



CITTÀ DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

Provincia di Verona

Via Roma 18 – cap 37057

Tel. 045/829111 - fax 045/9251163

web www.comune.sangiovannilupatoto.vr.it

PEC: protocol.comune.sangiovannilupatoto.vr@pecveneto.it

San Giovanni Lupatoto, 14/08/2025

AVVISO PER IL SERVIZIO VOLONTARIO DI ATTRAVERSAMENTO STRADALE ALUNNI PRESSO SCUOLE DEL TERRITORIO ANNI SCOLASTICI 2025/2026 – 2026/2027

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale, approvata nella seduta del 31/07/2025, l'Amministrazione comunale intende assegnare lo svolgimento del servizio volontario di attraversamento stradale alunni presso le scuole del territorio comunale, nel periodo di durata degli anni scolastici 2025/2026 e 2026/2027, ad una associazione individuata tra quelle che presenteranno il progetto di espletamento del servizio giudicato più rispondente alle esigenze di attitudine, risorse umane e capacità gestionali ed organizzative.

Amministrazione procedente

L'Ente responsabile della procedura è il Comune di San Giovanni Lupatoto, con sede in Via Roma, 18, CAP 37057, Provincia di Verona, telefono 045/8290111 – 045/8290203

PEC: protocol.comune.sangiovannilupatoto.vr@pecveneto.it

e-mail: municipio@comune.sangiovannilupatoto.vr.it

Responsabile del procedimento: dott.ssa Caterina Torresan – Ufficio Istruzione

Normativa

La disciplina della procedura comparativa è dettata unicamente dal Decreto Legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 “*Codice del Terzo settore*”, (di seguito Codice).

Servizi oggetto della convenzione

L'Amministrazione procedente, a norma dell'articolo 56 del Codice, intende affidare all'organizzazione di volontariato o alla associazione di promozione sociale:

1) attività di assistenza al transito e all'attraversamento delle strade, nei relativi passaggi pedonali, in occasione all'entrata ed uscita degli alunni, compresi i rientri pomeridiani, in prossimità dei seguenti plessi scolastici:

Scuola	N. operatori
CANGRANDE – PINDEMONTE - DA VINCI	2
CERONI	1



CITTÀ DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

Provincia di Verona

Via Roma 18 – cap 37057

Tel. 045/829111 - fax 045/9251163

web www.comune.sangiovannilupatoto.vr.it

PEC: protocol.comune.sangiovannilupatoto.vr@pecveneto.it

MARCONI SECONDARIA	1
MARCONI PRIMARIA	1
CESARI	1
ANTONINI	1

oltre un altro operatore “jolly” in caso di sopravvenuta necessità di una nuova postazione;

2) attività di assistenza e sorveglianza in prossimità degli accessi agli edifici scolastici al momento dell'entrata e dell'uscita degli alunni;

3) attività generica di sorveglianza all'esterno degli edifici scolastici con il compito di segnalare i fatti anomali riscontrati al Comando Polizia Locale.

Le attività sopra descritte dovranno essere espletate in modo continuativo con presenza giornaliera per 5 giorni a settimana di uno/due operatori per ciascuna postazione, nelle seguenti fasce orarie:

- in entrata: almeno 20 minuti prima dell'inizio delle lezioni ed almeno 5 minuti dopo l'inizio delle lezioni;
- in uscita: almeno 10 minuti prima della fine delle lezioni ed almeno 20 minuti dopo la fine delle lezioni.

L'Associazione è obbligata:

- a indicare un proprio responsabile organizzativo cui far riferimento per la gestione del servizio integrativo;
- alla copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi e contro gli infortuni connessi allo svolgimento dell'attività degli associati che prestino attività di volontariato oggetto del presente bando; gli oneri relativi saranno a carico dell'Amministrazione comunale. Il Comune sarà esonerato da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti che dovessero verificarsi a seguito dell'espletamento delle prestazioni di cui trattasi, secondo le modalità previste dalla normativa vigente;
- a garantire la riservatezza di qualsiasi notizia concernente il servizio, gli studenti ed i loro familiari;
- ad impegnarsi a sostituire senza indugio quei volontari che in base a fatti comprovati risultino inopportuni o non più adatti al ruolo assegnato; non possono essere incaricati dello svolgimento dell'attività coloro che hanno subito condanne penali per i reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero coloro cui sono state irrogate sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori;
- a fornire un elenco nominativo del personale compreso nel servizio, da consegnare all'ufficio istruzione entro 15 giorni dall'affidamento; l'elenco dovrà essere puntualmente e tempestivamente aggiornato in caso di variazioni e sostituzioni;
- a trasmettere all'ufficio istruzione, ogni qualvolta lo stesso ne ravvisi l'esigenza, una relazione sull'andamento della gestione del servizio, indicando eventuali problematiche;
- a dotare ogni soggetto impiegato per il servizio di idoneo vestiario, conforme a quanto previsto dalle normative vigenti sulla sicurezza e con caratteristiche e colorazione tali da non poter essere confuso con quello in uso alla Polizia Locale ed altre Forze dell'ordine operanti sul territorio;
- a dotare ogni soggetto impiegato per il servizio di una tessera di riconoscimento, completa di fotografia e dati anagrafici dell'incaricato, che dovrà essere esposta in maniera ben visibile al pubblico;



CITTÀ DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

Provincia di Verona

Via Roma 18 – cap 37057

Tel. 045/829111 - fax 045/9251163

web www.comune.sangiovannilupatoto.vr.it

PEC: protocol.comune.sangiovannilupatoto.vr@pecveneto.it

- a rivedere l'elenco delle scuole comprese nel progetto in base a sopraggiunte esigenze rilevate dall'Associazione o su indicazione del competente ufficio comunale;
- ad osservare gli orari previsti per le entrate ed uscite degli alunni e scolari. Gli orari dovranno comunque tenere conto delle variazioni di volta in volta comunicate dalle scuole. Il servizio verrà interrotto nei periodi in cui le lezioni sono sospese.

Chi può partecipare

Possono partecipare le organizzazioni di volontariato (ODV) e le associazioni di promozione sociale (APS), le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, altri enti di carattere privato diversi dalle società, costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di servizi ed iscritti nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ed in possesso dei requisiti previsti dal Codice:

- ❖ l'iscrizione da almeno sei mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, requisito che, in attesa del completamento della procedura di iscrizione da parte degli uffici RUNTS a partire dal 23/11/2021, è soddisfatto con l'iscrizione nei rispettivi registri regionali;
- ❖ il possesso, ai sensi dell'articolo 56, comma 3, del Codice di "moralità professionale" e di "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari;
- ❖ osservanza di tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività di volontariato, responsabilità civile verso terzi, nonché di tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego di volontari secondo quanto specificato dall'art. 18 del D.Lgs. n. 117/2017;
- ❖ di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia fiscale e con i conseguenti adempimenti.

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dell'affidamento, per tutta la durata della convenzione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti è causa di esclusione dalla procedura.

Il presente avviso non costituisce né un'offerta contrattuale, né una sollecitazione a presentare offerta, ma è da intendersi come mero procedimento selettivo che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli ai fini del servizio in oggetto, sia per i soggetti che presenteranno manifestazione di interesse sia per il Comune di San Giovanni Lupatoto.

Valutazione delle proposte

L'Amministrazione comunale procederà alla costituzione di apposita commissione tecnica, costituita dal dirigente competente e da personale incaricato, per l'esame e la valutazione della/e manifestazione/i di interesse pervenute.

La commissione valuterà la/e istanza/e pervenuta/e tenendo conto dei seguenti criteri e punteggi;



CITTÀ DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

Provincia di Verona

Via Roma 18 – cap 37057

Tel. 045/829111 - fax 045/9251163

web www.comune.sangiovannilupatoto.vr.it

PEC: protocol.comune.sangiovannilupatoto.vr@pecveneto.it

numero di mesi, non inferiore a sei, di iscrizione nel RUNTS:	
da 6 a 24 mesi	punti 2
da 24 a 60 mesi	punti 3
oltre 60 mesi	punti 5

numero medio di volontari aderenti dalla data di iscrizione al registro regionale:	
da 1 a 5 volontari	punti 2
da 5 a 10 volontari	punti 3
oltre 10 volontari	punti 5

servizi e attività analoghe già svolte per altre Amministrazioni Pubbliche, con continuità per almeno un anno:	
per ogni servizio o attività analoga	punti 2 (con un massimo di 10 punti)

attività di formazione somministrata ai propri iscritti relativa ai servizi ed alle attività oggetto della convenzione o analoghe:	
nessun corso	punti 0
corsi obbligatori	punti 2
altri corsi	punti 1 per ogni corso svolto

La graduatoria sarà redatta sulla base del punteggio totale ottenuto dalla manifestazione di interesse presentata.

La commissione tecnica potrà chiedere eventuali integrazioni o chiarimenti in merito alla documentazione relativa alla manifestazione di interesse presentata.

L'Ente si riserva di procedere alla stipula della convenzione anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, ovvero di non procedere qualora nessuna candidatura fosse ritenuta idonea o fossero mutate le condizioni conseguenti per l'Amministrazione e comunque nel rispetto delle disponibilità di bilancio stanziata a tale fine.

Durata

I servizi e le attività oggetto della convenzione saranno assegnati per il periodo dal 10 settembre 2025 e fino al termine dell'anno scolastico 2026/2027.

Termini e modalità di partecipazione



CITTÀ DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

Provincia di Verona

Via Roma 18 – cap 37057

Tel. 045/829111 - fax 045/9251163

web www.comune.sangiovannilupatoto.vr.it

PEC: protocol.comune.sangiovannilupatoto.vr@pecveneto.it

Le manifestazioni di interesse dovranno essere redatte secondo l'allegato **Modello A**, firmato dal legale rappresentante, o da persona delegata, unitamente alla copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore e dovranno pervenire al Comune, tramite PEC all'indirizzo protocol.comune.sangiovannilupatoto.vr@pecveneto.it, o mediante consegna al protocollo dell'Ente, negli orari di apertura, entro e non oltre il giorno **28/08/2025 – ore 13.00**.

Rimborso delle spese

Dato che *"l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario"* (articolo 17 comma 3 del Codice), il comma 2 dell'articolo 56 del Codice stabilisce che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso da parte delle Amministrazioni alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato delle spese effettivamente sostenute e documentate.

L'articolo 17, comma 3, del Codice vieta i rimborsi spese di tipo forfettario. Mentre, il comma 4 del medesimo articolo 17 ammette che le spese siano rimborsate a fronte di un'autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. In tale ipotesi, i rimborsi sono assoggettati a limiti stringenti:

- non possono eccedere i 10,00 euro giornalieri e 150,00 euro mensili;
- l'organo sociale competente deve aver preventivamente deliberato sulle tipologie di spesa e le attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso.

L'articolo 18 del Codice stabilisce che gli enti del Terzo Settore, che si avvalgono di volontari, devono assicurarli sia contro infortuni e malattie connessi all'attività di volontario, sia per la responsabilità civile verso i terzi. Tale copertura assicurativa è "elemento essenziale" delle convenzioni tra enti del Terzo settore e amministrazioni pubbliche. I relativi costi sono a carico dell'Amministrazione aggiudicatrice con la quale viene stipulata la convenzione, per la quota parte relativa al servizio affidato.

L'Amministrazione comunale riconoscerà all'Associazione il rimborso delle spese effettivamente sostenute, e documentate per l'esecuzione dell'attività, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento e simili, e comunque per un importo non superiore ad € 18.000,00 per l'intero anno scolastico. A titolo esemplificativo sono rimborsabili le spese:

- a. carburante, manutenzione e revisione dei mezzi, oneri relativi all'assicurazione obbligatoria;
- b. spese assicurative per i volontari e per la loro formazione/addestramento;
- c. spese telefoniche, postali, canoni vari, pulizia locali;
- d. strumentazione e materiali;
- e. quota parte delle spese generali di funzionamento dell'organizzazione/associazione esclusivamente e tassativamente imputate allo svolgimento delle attività convenzionate, nella misura massima di 1/5.

Il rimborso sarà liquidato come segue:

- primo acconto pari ad € 4.500,00 entro il mese di settembre 2025 e settembre 2026;
- secondo acconto pari ad € 4.500,00 entro il mese di febbraio 2026 e febbraio 2027;
- terzo acconto pari ad € 4.500,00 entro il mese di aprile 2026 ed aprile 2027;
- il saldo fino ad un massimo di € 4.500,00 entro il mese di giugno 2026 e giugno 2027, o comunque entro 30 giorni dalla presentazione del rendiconto.

La liquidazione del saldo è subordinata alla presentazione di una formale richiesta di rimborso con allegati:

- un elenco delle spese effettivamente sostenute, corredato da idonea documentazione quientaziata che giustifichi la somma da rimborsare per l'attività prestata;
- una dichiarazione dalla quale si evinca che l'attività non viene svolta da dipendenti ma soltanto da volontari;



CITTÀ DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

Provincia di Verona

Via Roma 18 – cap 37057

Tel. 045/829111 - fax 045/9251163

web www.comune.sangiovannilupatoto.vr.it

PEC: protocol.comune.sangiovannilupatoto.vr@pecveneto.it

- una dichiarazione degli obblighi imposti dalla Legge n. 136/2010 e ss.mm., con la contestuale comunicazione del conto corrente dedicato.

Al termine del progetto l'Associazione dovrà presentare una relazione finale.

Verifica delle prestazioni e controllo della qualità

Il riferimento funzionale ed organizzativo è il Comando Polizia Locale, in collaborazione con l'ufficio istruzione, il quale verificherà periodicamente le prestazioni rese dall'Associazione, nonché la loro qualità in rapporto al progetto presentato.

Gli operatori dovranno comportarsi, nei confronti dei cittadini, nel rispetto dei diritti costituzionalmente protetti, rispettando la dignità degli utenti.

Ulteriori informazioni sulla procedura

Il Comune si riserva di procedere all'affidamento del servizio, previa valutazione delle richieste e del progetto relativo all'espletamento del servizio, a mezzo di commissione tecnica, che stilerà, a suo insindacabile giudizio, una graduatoria che sarà utilizzata per le definitive determinazioni relative alla fase conclusiva del procedimento.

A conclusione dell'intera procedura, l'Associazione affidataria dovrà stipulare la convenzione nel termine di 30 giorni dalla comunicazione di affidamento del servizio.

Il Comune si riserva ogni decisione in merito all'ammissione delle candidature, nonché la possibilità di modificare i termini, sospendere ed interrompere in ogni momento senza preavviso le procedure avviate ovvero di recedere in ogni momento dalle trattative eventualmente instaurate, qualunque sia il grado di avanzamento delle stesse.

Qualora pervenisse una sola candidatura il Comune si riserva la facoltà di procedere all'affidamento diretto alla stessa purché valida e previa valutazione positiva della progettualità presentata.

Nessun diritto potrà sorgere al alcun titolo in capo ai soggetti che presenteranno manifestazione di interesse.

Motivi di esclusione: saranno escluse le manifestazioni di interesse:

1. prive della documentazione richiesta
2. contenenti informazioni non veritiere
3. prive del documento di identità
4. non sottoscritte dai richiedenti
5. pervenute oltre il termine stabilito.

Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di San Giovanni Lupatoto, nella persona del Sindaco pro tempore avv.to Attilio Gastaldello, legale rappresentante dell'Ente, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale in Via Roma n. 18, 37057 San Giovanni Lupatoto – Telefono: 0458290111 – e-mail: sindaco@comune.sangiovannilupatoto.vr.it

PEC: protocol.comune.sangiovannilupatoto.vr@pecveneto.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati è EUSERVICE srl, Via Dante Alighieri n. 12, 00027 Roviano (RM) - Telefono: +39 0774903270 - e-mail: rpd@euservice.it - PEC: rpd@pec.euservice.it.

I dati raccolti saranno trattati in base a quanto previsto dal GDPR (Regolamento UE n. 2016/679), e dal D.Lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e nel rispetto della suddetta normativa.



CITTÀ DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

Provincia di Verona

Via Roma 18 – cap 37057

Tel. 045/829111 - fax 045/9251163

web www.comune.sangiovannilupatoto.vr.it

PEC: protocol.comune.sangiovannilupatoto.vr@pecveneto.it

Quanto dichiarato dai richiedenti nella domanda, nella documentazione e nel progetto di attività, verrà raccolto, elaborato e archiviato tramite supporti informatici e comunicato al personale dipendente di questo Comune coinvolto nel procedimento.

Successivamente all'operatore economico individuato verrà fornita l'informativa completa ai sensi del citato Regolamento UE n. 2016/679; al termine della procedura i dati conferiti saranno conservati secondo i termini di legge.

IL DIRIGENTE

Dott. Marcello Quecchia

(Documento firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. n. 85/2005 s.m.i. e norme collegate)