



Protocollo in segnature

“SANGIÒ ART FESTIVAL 2026”

Avviso pubblico per la selezione di proposte progettuali nel settore della cultura, dell’arte, dello spettacolo e dell’intrattenimento.

Premessa

L'Amministrazione comunale con deliberazione di Giunta comunale n.9 del 20/1/2026, qui interamente richiamata, ha determinato gli indirizzi per la realizzazione della rassegna “SanGiò Art Festival 2026” ed ha stabilito di avviare una procedura di selezione pubblica, nel rispetto dei principi stabiliti all’articolo 12 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, per individuare gli eventi, manifestazioni e progetti in linea con gli indirizzi dell’Amministrazione comunale che animeranno l’estate lupatotina 2026 ed arricchire la programmazione degli eventi direttamente organizzati dall’Amministrazione.

Art. 1 Oggetto e finalità della rassegna

Gli eventi proposti per la tradizionale rassegna “SanGiò Art Festival 2026” dovranno rappresentare un significativo momento di intrattenimento culturale, valorizzare anche i luoghi periferici della città e consolidare il carattere e l’originalità multidisciplinare della kermesse lupatotina attraverso le varie espressioni artistiche e una serie di spettacoli di tradizione e di proposte culturali innovative, unendo il centro alle frazioni in un grande abbraccio culturale.

Le proposte progettuali perseguono i seguenti obiettivi:

- animazione culturale: promozione di progetti e rassegne che costituiscano elementi di animazione popolare (culturale, teatrale, rassegne letterarie, mostre, ecc.);
- spettacoli e proposte culturali: realizzazione di eventi, iniziative e rassegne di spettacolo ed artistiche (musica, teatro, danza, arte, cinema, spettacoli di strada, ecc.);
- bambini e over 65: svolgimento di attività specificamente dedicate;
- giovani: promozione di iniziative ed eventi proposti direttamente dai giovani e indirizzati ai medesimi.

Si prevede di calendarizzare gli eventi nel periodo compreso tra il 1° giugno e il 31 agosto 2026, strutturando ed articolando le iniziative che interessano il territorio, così addivenendo alla valorizzazione e promozione della città.

Art. 2 Soggetti destinatari dell’Avviso

Possono presentare proposte progettuali nell’ambito dell’arte, della cultura, dello spettacolo e dell’intrattenimento, soggetti pubblici e privati, associazioni legalmente riconosciute, imprese e fondazioni, le associazioni culturali, gli enti no profit pubblici e privati, le società cooperative a finalità mutualistiche, le associazioni di promozione sociale, di volontariato e le imprese sociali che operano nel settore culturale e ricreativo del tempo libero.

La mancanza dei requisiti soggettivi comporterà il non accoglimento delle proposte.

Art. 3 Contributo economico, concessioni di suolo pubblico e altre agevolazioni

Per la realizzazione dei progetti selezionati, che rivestono caratteristiche di interesse pubblico, sono previste le seguenti agevolazioni:

- tutti gli eventi inseriti in calendario, promossi e organizzati da terzi, otterranno il patrocinio della Città di San Giovanni Lupatoto, con i conseguenti effetti positivi;
- gli eventi inseriti in calendario verranno presentati attraverso specifica conferenza stampa e saranno pubblicizzati sul sito visitsangiogiovannilupatoto.it;
- inserimento nel calendario “SanGiò Art Festival 2026”, da approvare con deliberazione di Giunta;



CITTÀ DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045 8290111

Via Roma, 18

C.F. 00360350235

- concessione di un contributo economico (ove l'iniziativa sia proposta da associazione senza scopo di lucro), la cui liquidazione rimarrà comunque subordinata alla realizzazione del progetto e al rispetto dei "Criteri per la concessione di contributi economici in ambito culturale", giusta delibera della Giunta comunale n. 150 del 26.05.2015, riconoscendo una sostegno economico alle associazioni proponenti, atteso che trattasi di rassegna culturale promossa dall'Amministrazione, nella misura massima del 90% della differenza tra entrate e spese preventivate;
- nel caso in cui la proposta sia presentata da soggetto che presenterà fattura sarà predisposto apposito provvedimento di affidamento di incarico e il pagamento sarà subordinato alla presentazione di fattura elettronica;
- ulteriori vantaggi economici quali: concessione, a titolo gratuito di sale e/o spazi comunali, concessione gratuita di materiali e attrezzature nella disponibilità dell'Amministrazione, fornitura di servizi da parte della stessa;
- esenzione dall'imposta sull'occupazione del suolo pubblico, relativamente all'area dove si svolgeranno le varie attività;
- esenzione dall'imposta pubblicitaria, relativamente alle locandine direttamente predisposte dall'Amministrazione per la promozione degli eventi in rassegna.

Il piano di Safety sarà curato direttamente dall'Amministrazione.

Si precisa che, con la deliberazione di Giunta comunale sopracitata, qualora possibile rispetto alle iniziative proposte, le Associazioni e gli operatori culturali, inseriti nel programma approvato della Rassegna culturale estiva denominata "SanGiò Art Festival 2026", sono esentati dalla presentazione formale dell'Allegato 4 o 5 di cui al Regolamento stesso in materia di acustica. per le motivazioni sopra richiamate, che sarà curato direttamente dall'Amministrazione

Art. 4 Modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati, di cui all'art. 2, devono presentare i progetti **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 9 aprile 2026, a pena d'esclusione**, all'Ufficio Protocollo all'indirizzo: **Comune di San Giovanni Lupatoto – via Roma 18 – 37057 San Giovanni Lupatoto (VR)** oppure presentate tramite mail cultura@comune.sangiovannilupatoto.vr.it o tramite pec all'indirizzo protocol.comune.sangiovannilupatoto.vr@pecveneto.it.

Sul plico dovrà essere esplicitato il nome del soggetto proponente (associazione, ente, fondazione etc.) seguito dalla dicitura "SanGiò Art Festival 2026".

Il rispetto della scadenza è perentorio e, a tal fine, faranno fede esclusivamente il timbro e l'ora di arrivo apposti sul plico dall'Ufficio Protocollo del Comune o la data di invio della pec o della mail.

I progetti presentati dovranno contenere, a pena d'esclusione, la seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione comprensiva di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di notorietà, redatta secondo l'**allegato A** dell'Avviso con marca da bollo di €16,00, se dovuta, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, a pena d'esclusione, e corredata da fotocopia del documento di identità in corso di validità;
2. proposta dell'evento culturale, redatta sul facsimile **allegato B** del presente Avviso e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto istante, che deve contenere un'esauritiva descrizione dell'evento, includendo il titolo, il luogo e le date dell'evento, tutti gli elementi che possano chiarire le modalità di svolgimento e la qualità artistica dell'evento, il piano di comunicazione e l'indicazione di eventuali link dove è possibile visionare materiali visivi e/o foto di scena del progetto o di altri progetti già realizzati, evitando quindi di allegare dvd, brochure, rassegne stampa ed altro materiale promozionale di eventi pregressi.

Una volta approvata l'iniziativa proposta, saranno richieste, attraverso Google Moduli, sia la descrizione dell'evento che la foto/immagine che rappresenti l'iniziativa, da riportare nella brochure della rassegna.



CITTÀ DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045 8290111

Via Roma, 18

C.F. 00360350235

Tale materiale dovrà essere trasmesso tempestivamente; il mancato rispetto della tempistica comporterà l'esclusione dell'associazione/società dalla rassegna, in quanto non sarà più possibile inserire i contenuti nel programma definitivo.

3. Per eventuali contributi: piano economico-finanziario, redatto sul facsimile **allegato C** dell'Avviso, nel quale dovranno essere indicate le voci di spesa (inclusi eventuali rimborsi spese per l'utilizzo di locali di proprietà comunale etc.) e di entrata (anche derivanti da eventuali sponsor dei quali è richiesta lettera di impegno o attestazione del soggetto partecipante, da coproduzioni, da contributi pubblici e/o privati) e la richiesta di contributo al Comune. Si precisa che il contributo del Comune di San Giovanni Lupatoto è una compartecipazione a parziale copertura dei costi dell'intero progetto realizzato (90%), così come previsto dalla deliberazione di Giunta n. 150/2015 e n. 9 del 20.1.2026.

Per eventuali corrispettivi: dovranno essere precisate altresì l'entità esatta dei corrispettivi richiesti a fronte di prestazioni e servizi resi la cui titolarità sarà del Comune di San Giovanni Lupatoto e che andranno debitamente fatturati dal soggetto proponente con fatturazione elettronica come previsto dalle norme vigenti. Nella presentazione del progetto è d'obbligo che ogni soggetto proponente precisi l'entità esatta del corrispettivo richiesto per la realizzazione dell'iniziativa.

Potranno essere presentate proposte elaborate sotto forma di percorso artistico articolato in più date.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali modifiche ai contenuti proposti.

Per ciascuna proposta presentata, il budget standard massimo per ogni categoria, come definito nella deliberazione di indirizzo della Giunta comunale n.9 del 20/1/2026, è indicato di seguito:

- Spettacoli teatrali per bambini: fino ad un massimo di € 800,00 per evento;
- Spettacoli teatrali amatoriali: fino ad un massimo € 800,00 per evento;
- Spettacoli teatrali prosa con professionisti: fino ad un massimo € 3.000,00 per evento;
- Spettacoli di cabaret: fino ad un massimo € 800,00 per evento;
- Cinema all'aperto: fino ad un massimo € 500,00 per evento;
- Concerti aperitivo/concerti duo o trio: fino ad un massimo € 500,00 per evento;
- Concerti di musica classica/cori: fino ad un massimo € 5.000,00 per evento;
- Storytelling: fino ad un massimo 1.300,00 per evento;

Si precisa che il programma potrebbe essere integrato dagli uffici in relazione alle necessità che si manifesteranno all'esito delle domande, al fine di assicurare il miglior equilibrio possibile nelle diverse proposte ludico artistiche, mediante reperimento delle ulteriori risorse necessarie anche da sponsorizzazioni e/o contributi pubblici e/o privati;

L'Amministrazione comunale si riserva di chiedere eventuali chiarimenti in merito alla documentazione presentata.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di scegliere gli eventi, sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura, senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

Art. 5 Procedura di valutazione

La Giunta comunale nella deliberazione n. 9/2026 sopracitata ha predeterminati i seguenti indirizzi per la valutazione delle proposte che saranno presentate:

- a) rispondenza alle finalità ed agli obiettivi sopraindicati e qualità artistico-culturale dei progetti, anche in riferimento all'ambito e alle tematiche proposte (danza, musica, cinema, teatro etc.);
- b) competenze del richiedente e dei soggetti incaricati delle iniziative;



CITTÀ DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045 8290111

Via Roma, 18

C.F. 00360350235

- c) capacità di valorizzare anche le aree meno conosciute o frequentate dai cittadini con l'obiettivo di un ampio coinvolgimento di pubblico;
- d) sostenibilità organizzativa ed economica del progetto, e reale capacità di attrarre altre forme di finanziamento (sponsorizzazioni, risorse proprie, attivazione di crowdfunding, contributi da parte di altri enti pubblici etc.);
- e) coproduzione con altre realtà associative;
- f) saranno premiati quei progetti che hanno già un radicamento sul territorio, che negli anni hanno ottenuto stabile riconoscimento e che comprendono percorsi culturali specifici;
- g) carattere innovativo dei progetti rispetto a quanto già realizzato.

I progetti ritenuti idonei per la realizzazione della rassegna da parte dell'Amministrazione comunale saranno sottoposti per l'approvazione alla Giunta comunale. La valutazione ed il giudizio dell'Amministrazione saranno insindacabili ai fini dell'ammissibilità e della realizzazione dei progetti.

Si precisa che le proposte approvate saranno poste a carico del bilancio 2026.

Si specifica che i soggetti proponenti dovranno realizzare il progetto approvato mantenendo la coerenza e la qualità artistica della proposta.

Art. 6 Atto di concessione di contributo

Il soggetto proponente (se associazione senza scopo di lucro) dovrà sottoscrivere apposito atto di concessione di contributo obbligatoriamente prima dello svolgimento dell'evento.

Art. 7 Sponsorizzazioni

Il cofinanziamento a carico del soggetto proponente può essere coperto anche con sponsorizzazioni private, fermo restando che al fine di tutelare gli interessi dell'Amministrazione comunale (tutela dell'immagine dell'Amministrazione stessa e del decoro del centro storico), gli stessi soggetti sono tenuti a rendere noti al Comune i relativi rapporti di sponsorizzazione, specificando la tipologia di prodotto/servizio oggetto della sponsorizzazione, il valore, nonché i benefit concessi allo sponsor.

Laddove l'Amministrazione ritenesse tali sponsorizzazioni incompatibili con le funzioni svolte dal Comune o con il luogo in cui si svolge l'evento, segnalerà al proponente l'inammissibilità della proposta sotto tale punto di vista, chiedendo allo stesso le necessarie modifiche entro il termine fissato dall'Amministrazione. In assenza di queste, l'Amministrazione dichiarerà inaccettabile la proposta selezionata. L'Amministrazione non accetterà in ogni caso proposte che prevedano sponsorizzazioni che:

- rechino un pregiudizio o danno all'immagine del Comune di San Giovanni Lupatoto o alle sue iniziative;
- contengano riferimenti, contenuti o propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- costituiscano pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, materiale pornografico o a sfondo sessuale e armi;
- contengano messaggi offensivi, lesivi contro la dignità umana o discriminatori contro la parità di genere, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia o motivi di inopportunità generale.

Art. 8 Condizioni per la realizzazione dei progetti

Sono a carico del soggetto selezionato i seguenti obblighi:

- la completa organizzazione e gestione del progetto, incluse tutte le voci di spesa necessarie per lo svolgimento (allestimento, impianto audio-luci, vigilanza e sorveglianza degli spazi concessi, gestione della biglietteria se prevista, apertura e chiusura dei luoghi dedicati all'evento, etc.), nel rispetto della vocazione culturale, artistica e ambientale del luogo;
- l'acquisizione, a propria cura e spese, di ogni autorizzazione, nullaosta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante previsto dalle normative di settore e



CITTÀ DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045 8290111

Via Roma, 18

C.F. 00360350235

necessario per lo svolgimento delle attività, licenza di pubblico spettacolo, SIAE, adempiendo a qualsivoglia prescrizione od ordinanza proveniente;

- la stipula di idonea polizza assicurativa per danni a cose e/o persone a copertura delle attività preposte o altre forme di garanzia, a copertura di eventuali danni a cose di proprietà dell'Amministrazione o di privati;
- l'allestimento e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie all'utilizzazione pubblica degli spazi;
- le certificazioni degli impianti e degli allestimenti, tra cui il corretto montaggio, in base alla vigente normativa;
- la predisposizione, ove necessario, di un'adeguata segnaletica per l'orientamento del pubblico;
- il rispetto delle norme vigenti per il superamento delle barriere architettoniche e l'adozione di misure adeguate ad assicurare la fruibilità degli spazi da parte di cittadini diversamente abili;
- la custodia dei luoghi.

I soggetti ammessi alla rassegna dovranno inserire il logo del Comune di San Giovanni Lupatoto su tutto il materiale promozionale delle attività (collocandolo in alto a destra del materiale pubblicitario), preventivamente concordato con l'Amministrazione comunale.

Dovranno provvedere, altresì, sia nel corso dello svolgimento sia alla conclusione delle attività alla eliminazione degli eventuali danni recati al patrimonio comunale, alla rimessa in pristino delle aree concesse e di quelle adiacenti nonché degli arredi, alla pulizia straordinaria dell'area interessata ed a quanto altro possa occorrere per restituire l'area nelle condizioni originarie.

Il soggetto che organizza l'evento è responsabile esclusivo per ogni onere e responsabilità artistica, tributaria, finanziaria e assicurativa per la temporanea gestione degli spazi, delle attrezzature e delle attività nonché per il trattamento economico, previdenziale, assicurativo e sanitario del personale privato necessario per lo svolgimento delle attività, senza alcuna possibilità di rivalsa sul Comune di San Giovanni Lupatoto.

Il progetto selezionato potrà essere soggetto a modifiche secondo le eventuali indicazioni e prescrizioni dettate dai competenti enti ai fini del rilascio delle suddette autorizzazioni, dei suddetti titoli abilitativi ovvero del rispetto delle necessarie misure di sicurezza.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di effettuare i controlli che riterrà opportuni.

Art. 9 Rendicontazione dei progetti selezionati

Il contributo economico sarà erogato previa presentazione di relazione consuntiva. A tal fine, a conclusione del progetto e comunque entro 30 giorni dallo svolgimento dell'evento, il soggetto beneficiario è tenuto a presentare all'Amministrazione comunale apposita relazione delle attività svolte (la relazione dovrà riportare, fra l'altro, il numero di persone impiegate nell'organizzazione e realizzazione degli eventi, la documentazione fotografica e il numero delle presenze di cittadini e di turisti partecipanti alle iniziative) unitamente al rendiconto economico dell'intero progetto, che dovrà contenere, oltre alle voci di entrata (es. da bigliettazione, sponsor, etc.), le voci delle spese effettivamente sostenute e dimostrabili da idonei documenti contabili (SIAE, etc.), che dovranno essere allegati. Non saranno accettate nel consuntivo economico, al fine del corretto conteggio del contributo spettante, le autocertificazioni e/o le dichiarazioni di spesa, le dichiarazioni e le spese del personale che non sia stato appositamente assunto ed impiegato per il progetto selezionato.

La mancata presentazione del rendiconto e/o della documentazione attestante le spese e le entrate sostenute, e/o l'eventuale realizzazione di attività sensibilmente difformi da quelle previste e accolte, comporta l'esclusione del soggetto interessato dal contributo economico.

Art. 10 Obblighi a carico dell'Amministrazione comunale

Si precisa, sin d'ora, che:

- l'Amministrazione non assumerà responsabilità alcuna in merito all'organizzazione e realizzazione delle attività ed iniziative selezionate, ivi compresa la responsabilità per



CITTÀ DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045 8290111

Via Roma, 18

C.F. 00360350235

eventuali coperture assicurative e che l'assolvimento degli obblighi di legge in materia fiscale, assistenziale e di collocamento sarà posta esclusivamente in capo alle Associazioni interessate, che dovranno, tra l'altro, anche garantire il rispetto delle misure previste nel piano di Safety, predisposto a cura dell'Amministrazione comunale;

- gli eventuali contributi, quali interventi di compartecipazione alle spese a sopportarsi da parte delle Associazioni promotrici delle iniziative selezionate, quantificati secondo criteri e modalità sopra espresse, saranno erogati ad avvenuta realizzazione delle iniziative, previa presentazione di apposita rendicontazione finale (Bilancio Entrate/Spese), corredata dalle relative fatture, nonché da idonea relazione tecnica sui risultati conseguiti e che, in caso di parziale o mancata realizzazione sarà disposta, a cura del Responsabile dell'Area, la revoca del contributo o la sua riduzione in correlazione a quanto effettivamente realizzato.

Art. 11 Trattamento dati sensibili.

Si informa che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di San Giovanni Lupatoto saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di San Giovanni Lupatoto. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.sangiovannilupatoto.vr.it. Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: EUSERVICE SRL, con sede in Roviano (RM) – 00027 – Via Dante Alighieri, n. 12 – P.I. e C.F. 08879271008 pec: info@pec.euservice.it

Art. 12 Pubblicità e informazioni

Il presente Avviso sarà divulgato tramite l'Albo Pretorio e mediante pubblicazione sul sito web dell'Ente.

Per qualsiasi chiarimento o informazione relativi all'Avviso e all'allegata domanda di partecipazione, è possibile contattare l'Ufficio cultura al numero 045/8290273.

Art. 13 Norme di rinvio e foro competente

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Avviso, si rimanda a quanto contenuto nella normativa e nei regolamenti vigenti in materia.

San Giovanni Lupatoto, 24/03/2026

IL DIRIGENTE
AREA AMMINISTRATIVA
E SERVIZI ALLA CITTADINANZA
Dott. Stefano Raseni
Firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e
del D.LGS. 82/2005 e rispettive norme collegate