



# CITTÀ DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045 8290111

Via Roma, 18

C.F. 00360350235

Protocollo in segnature

## "SANGIÒ ART FESTIVAL 2025"

### **Avviso pubblico per la selezione di proposte progettuali nel settore della cultura, dell'arte, dello spettacolo e dell'intrattenimento.**

#### **Premessa**

L'Amministrazione comunale con deliberazione di Giunta comunale n.49 del 20/2/2025, qui interamente richiamata, ha determinato gli indirizzi per la realizzazione della rassegna "SanGiò Art Festival 2025" ed ha stabilito di avviare una procedura di selezione pubblica, nel rispetto dei principi stabiliti all'articolo 12 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, per individuare gli eventi, manifestazioni e progetti in linea con gli indirizzi dell'Amministrazione comunale che animeranno l'estate lupatotina 2025 ed arricchire la programmazione degli eventi direttamente organizzati dall'Amministrazione.

#### **Art. 1 Oggetto e finalità della rassegna**

Gli eventi proposti per la tradizionale rassegna "SanGiò Art Festival 2025" dovranno rappresentare un significativo momento di intrattenimento culturale, valorizzare anche i luoghi periferici della città e consolidare il carattere e l'originalità multidisciplinare della kermesse lupatotina attraverso le varie espressioni artistiche e una serie di spettacoli di tradizione e di proposte culturali innovative, unendo il centro alle frazioni in un grande abbraccio culturale.

Le proposte progettuali perseguono i seguenti obiettivi:

- animazione culturale: promozione di progetti e rassegne che costituiscano elementi di animazione popolare (culturale, teatrale, rassegne letterarie, mostre, ecc.);
- spettacoli e proposte culturali: realizzazione di eventi, iniziative e rassegne di spettacolo ed artistiche (musica, teatro, danza, arte, cinema, spettacoli di strada, ecc.);
- bambini e over 65: svolgimento di attività specificamente dedicate;
- giovani: promozione di iniziative ed eventi proposti direttamente dai giovani e indirizzati ai medesimi.

Si prevede di calendarizzare gli eventi nel periodo compreso tra il 19 maggio e il 1° settembre, strutturando ed articolando le iniziative che interessano il territorio, così addivenendo alla valorizzazione e promozione della città.

#### **Art. 2 Soggetti destinatari dell'Avviso**

Possono presentare proposte progettuali nell'ambito dell'arte, della cultura, dello spettacolo e dell'intrattenimento, soggetti pubblici e privati, associazioni legalmente riconosciute, imprese e fondazioni, le associazioni culturali, gli enti no profit pubblici e privati, le società cooperative a finalità mutualistiche, le associazioni di promozione sociale, di volontariato e le imprese sociali che operano nel settore culturale e ricreativo del tempo libero.

La mancanza dei requisiti soggettivi comporterà il non accoglimento delle proposte.

#### **Art. 3 Contributo economico, concessioni di suolo pubblico e altre agevolazioni**

Per la realizzazione dei progetti selezionati, che rivestono caratteristiche di interesse pubblico, sono previste le seguenti agevolazioni:

- tutti gli eventi inseriti in calendario, promossi e organizzati da terzi, otterranno il patrocinio della Città di San Giovanni Lupatoto, con i conseguenti effetti positivi;
- gli eventi inseriti in calendario verranno presentati attraverso specifica conferenza stampa e saranno pubblicizzati sul sito [visitsangiogiovannilupatoto.it](http://visitsangiogiovannilupatoto.it);
- inserimento nel calendario "SanGiò Art Festival 2025", da approvare con deliberazione di Giunta;



# CITTÀ DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045 8290111

Via Roma, 18

C.F. 00360350235

- concessione di un contributo economico (ove l'iniziativa sia proposta da associazione senza scopo di lucro), la cui elargizione rimarrà comunque subordinata alla realizzazione del progetto e al rispetto dei "Criteri per la concessione di contributi economici in ambito culturale", giusta delibera della Giunta comunale n. 150 del 26.05.2015, riconoscendo una sostegno economico alle associazioni proponenti, atteso che trattasi di rassegna culturale promossa dall'Amministrazione, nella misura massima del 90% della differenza tra entrate e spese preventivate;
- nel caso in cui la proposta sia presentata da soggetto che presenterà fattura sarà predisposto apposito provvedimento di affidamento di incarico e il pagamento sarà subordinato alla presentazione di fattura elettronica;
- ulteriori vantaggi economici quali: concessione, a titolo gratuito di sale e/o spazi comunali, concessione gratuita di materiali e attrezzature nella disponibilità dell'Amministrazione, fornitura di servizi da parte della stessa;
- esenzione dall'imposta sull'occupazione del suolo pubblico, relativamente all'area dove si svolgeranno le varie attività;

Il piano di Safety sarà curato direttamente dall'Amministrazione.

Si precisa che, con la deliberazione di Giunta comunale sopracitata, qualora possibile rispetto alle iniziative proposte, le Associazioni e gli operatori culturali, inseriti nel programma approvato della Rassegna culturale estiva denominata "SanGiò Art Festival 2025", sono esentati dalla presentazione formale dell'Allegato 4 o 5 di cui al Regolamento stesso in materia di acustica. per le motivazioni sopra richiamate, che sarà curato direttamente dall'Amministrazione

## **Art. 4 Modalità di presentazione della domanda**

I soggetti interessati, di cui all'art. 2, devono presentare i progetti **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 10 aprile 2025, a pena d'esclusione**, all'Ufficio Protocollo all'indirizzo: **Comune di San Giovanni Lupatoto – via Roma 18 – 37057 San Giovanni Lupatoto (VR)** oppure presentate tramite mail [cultura@comune.sangiovannilupatoto.vr.it](mailto:cultura@comune.sangiovannilupatoto.vr.it) o tramite pec all'indirizzo [protocol.comune.sangiovannilupatoto.vr@pecveneto.it](mailto:protocol.comune.sangiovannilupatoto.vr@pecveneto.it).

Sul plico dovrà essere esplicitato il nome del soggetto proponente (associazione, ente, fondazione etc.) seguito dalla dicitura "SanGiò Art Festival 2025".

Il rispetto della scadenza è perentorio e, a tal fine, faranno fede esclusivamente il timbro e l'ora di arrivo apposti sul plico dall'Ufficio Protocollo del Comune o la data di invio della pec o della mail.

I progetti presentati dovranno contenere, a pena d'esclusione, la seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione comprensiva di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di notorietà, redatta secondo l'**allegato A** dell'Avviso con marca da bollo di €16,00, se dovuta, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, a pena d'esclusione, e corredata da fotocopia del documento di identità in corso di validità;
2. proposta dell'evento culturale, redatta sul facsimile **allegato B** del presente Avviso e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto istante, che deve contenere un'esauriva descrizione dell'evento, includendo il titolo, il luogo e le date dell'evento, tutti gli elementi che possano chiarire le modalità di svolgimento e la qualità artistica dell'evento, il piano di comunicazione e l'indicazione di eventuali link dove è possibile visionare materiali visivi e/o foto di scena del progetto o di altri progetti già realizzati, evitando quindi di allegare dvd, brochure, rassegne stampa ed altro materiale promozionale di eventi pregressi.

Una volta approvata l'iniziativa proposta, saranno richieste, attraverso Google Moduli, sia la descrizione dell'evento che la foto/immagine che rappresenti l'iniziativa, da riportare nella brochure della rassegna.

3. Per eventuali contributi: piano economico-finanziario, redatto sul facsimile **allegato C** dell'Avviso, nel quale dovranno essere indicate le voci di spesa (inclusi eventuali rimborsi spese per l'utilizzo di locali di proprietà comunale etc.) e di entrata (anche derivanti da eventuali sponsor dei quali è richiesta lettera di impegno o attestazione del soggetto partecipante, da coproduzioni, da contributi pubblici e/o privati) e la richiesta di contributo



# CITTÀ DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045 8290111

Via Roma, 18

C.F. 00360350235

al Comune. Si precisa che il contributo del Comune di San Giovanni Lupatoto è una compartecipazione a parziale copertura dei costi dell'intero progetto realizzato (90%), così come previsto dalla deliberazione di Giunta n. 150/2015 e n. 49 del 20.2.2025.

Per eventuali corrispettivi: dovranno essere precisate altresì l'entità esatta dei corrispettivi richiesti a fronte di prestazioni e servizi resi la cui titolarità sarà del Comune di San Giovanni Lupatoto e che andranno debitamente fatturati dal soggetto proponente con fatturazione elettronica come previsto dalle norme vigenti. Nella presentazione del progetto è d'obbligo che ogni soggetto proponente precisi l'entità esatta del corrispettivo richiesto per la realizzazione dell'iniziativa.

Potranno essere presentate proposte elaborate sotto forma di percorso artistico articolato in più date.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali modifiche ai contenuti proposti.

Per ciascuna proposta presentata, il budget standard per ogni categoria, come indicato nella deliberazione di indirizzo della Giunta comunale n.49 del 20/2/2025, è indicato di seguito:

- Spettacoli teatrali per bambini: fino ad un massimo di € 800,00 per evento;
- Spettacoli teatrali amatoriali: fino ad un massimo € 800,00 per evento;
- Spettacoli teatrali prosa con professionisti: fino ad un massimo € 3.000,00 per evento;
- Spettacoli di cabaret: fino ad un massimo € 800,00 per evento;
- Cinema all'aperto: fino ad un massimo € 500,00 per evento;
- Concerti aperitivo/concerti duo o trio: fino ad un massimo € 500,00 per evento;
- Concerti di musica classica/cori: fino ad un massimo € 5.000,00 per evento;
- Storytelling: fino ad un massimo 1.300,00 per evento;

Si precisa che il programma potrebbe essere integrato dagli uffici in relazione alle necessità che si manifesteranno all'esito delle domande, al fine di assicurare il miglior equilibrio possibile nelle diverse proposte ludico artistiche, mediante reperimento delle ulteriori risorse necessarie anche da sponsorizzazioni e/o contributi pubblici e/o privati;

L'Amministrazione comunale si riserva di chiedere eventuali chiarimenti in merito alla documentazione presentata.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura, senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

## **Art. 5 Procedura di valutazione**

La Giunta comunale nella deliberazione n. 49/2025 sopracitata ha predeterminati i seguenti indirizzi per la valutazione delle proposte che saranno presentate:

- a) rispondenza alle finalità ed agli obiettivi sopraindicati e qualità artistico-culturale dei progetti, anche in riferimento all'ambito e alle tematiche proposte (danza, musica, cinema, teatro etc.);
- b) competenze del richiedente e dei soggetti incaricati delle iniziative;
- c) capacità di valorizzare anche le aree meno conosciute o frequentate dai cittadini con l'obiettivo di un ampio coinvolgimento di pubblico;
- d) sostenibilità organizzativa ed economica del progetto, e reale capacità di attrarre altre forme di finanziamento (sponsorizzazioni, risorse proprie, attivazione di crowdfunding, contributi da parte di altri enti pubblici etc.);
- e) coproduzione con altre realtà associative;
- f) saranno premiati quei progetti che hanno già un radicamento sul territorio, che negli anni hanno ottenuto stabile riconoscimento e che comprendono percorsi culturali specifici;
- g) carattere innovativo dei progetti rispetto a quanto già realizzato.



# CITTÀ DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045 8290111

Via Roma, 18

C.F. 00360350235

I progetti ritenuti idonei per la realizzazione della rassegna da parte dell'Amministrazione comunale saranno sottoposti per l'approvazione alla Giunta comunale. La valutazione ed il giudizio dell'Amministrazione saranno insindacabili ai fini dell'ammissibilità e della realizzazione dei progetti.

Si precisa che le proposte approvate saranno poste a carico del bilancio 2025.

Si specifica che i soggetti proponenti dovranno realizzare il progetto approvato mantenendo la coerenza e la qualità artistica della proposta.

## **Art. 6 Atto di concessione di contributo**

Il soggetto proponente (se associazione senza scopo di lucro) dovrà sottoscrivere apposito atto di concessione di contributo obbligatoriamente prima dello svolgimento dell'evento.

## **Art. 7 Sponsorizzazioni**

Il cofinanziamento a carico del soggetto proponente può essere coperto anche con sponsorizzazioni private, fermo restando che al fine di tutelare gli interessi dell'Amministrazione comunale (tutela dell'immagine dell'Amministrazione stessa e del decoro del centro storico), gli stessi soggetti sono tenuti a rendere noti al Comune i relativi rapporti di sponsorizzazione, specificando la tipologia di prodotto/servizio oggetto della sponsorizzazione, il valore, nonché i benefit concessi allo sponsor.

Laddove l'Amministrazione ritenesse tali sponsorizzazioni incompatibili con le funzioni svolte dal Comune o con il luogo in cui si svolge l'evento, segnalerà al proponente l'inammissibilità della proposta sotto tale punto di vista, chiedendo allo stesso le necessarie modifiche entro il termine fissato dall'Amministrazione. In assenza di queste, l'Amministrazione dichiarerà inaccettabile la proposta selezionata. L'Amministrazione non accetterà in ogni caso proposte che prevedano sponsorizzazioni che:

- rechino un pregiudizio o danno all'immagine del Comune di San Giovanni Lupatoto o alle sue iniziative;
- contengano riferimenti, contenuti o propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- costituiscano pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, materiale pornografico o a sfondo sessuale e armi;
- contengano messaggi offensivi, lesivi contro la dignità umana o discriminatori contro la parità di genere, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia o motivi di inopportunità generale.

## **Art. 8 Condizioni per la realizzazione dei progetti**

Sono a carico del soggetto selezionato i seguenti obblighi:

- la completa organizzazione e gestione del progetto, incluse tutte le voci di spesa necessarie per lo svolgimento (allestimento, impianto audio-luci, vigilanza e sorveglianza degli spazi concessi, gestione della biglietteria se prevista, apertura e chiusura dei luoghi dedicati all'evento, etc.), nel rispetto della vocazione culturale, artistica e ambientale del luogo;
- l'acquisizione, a propria cura e spese, di ogni autorizzazione, nullaosta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante previsto dalle normative di settore e necessario per lo svolgimento delle attività, licenza di pubblico spettacolo, SIAE, adempiendo a qualsivoglia prescrizione od ordinanza proveniente;
- la stipula di idonea polizza assicurativa per danni a cose e/o persone a copertura delle attività preposte o altre forme di garanzia, a copertura di eventuali danni a cose di proprietà dell'Amministrazione o di privati;
- l'allestimento e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie all'utilizzazione pubblica degli spazi;
- le certificazioni degli impianti e degli allestimenti, tra cui il corretto montaggio, in base alla vigente normativa;



# CITTÀ DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045 8290111

Via Roma, 18

C.F. 00360350235

- la predisposizione, ove necessaria, di un'adeguata segnaletica per l'orientamento del pubblico;
- il rispetto delle norme vigenti per il superamento delle barriere architettoniche e l'adozione di misure adeguate per assicurare la fruibilità degli spazi da parte di cittadini diversamente abili;
- la custodia dei luoghi.

I soggetti ammessi alla rassegna dovranno inserire il logo del Comune di San Giovanni Lupatoto su tutto il materiale promozionale delle attività (collocandolo in alto a destra del materiale pubblicitario), preventivamente concordato con l'Amministrazione comunale.

Dovranno provvedere, altresì, sia nel corso dello svolgimento sia alla conclusione delle attività alla eliminazione degli eventuali danni recati al patrimonio comunale, alla rimessa in pristino delle aree concesse e di quelle adiacenti nonché degli arredi, alla pulizia straordinaria dell'area interessata ed a quanto altro possa occorrere per restituire l'area nelle condizioni originarie.

Il soggetto che organizza l'evento è responsabile esclusivo per ogni onere e responsabilità artistica, tributaria, finanziaria e assicurativa per la temporanea gestione degli spazi, delle attrezzature e delle attività nonché per il trattamento economico, previdenziale, assicurativo e sanitario del personale privato necessario per lo svolgimento delle attività, senza alcuna possibilità di rivalsa sul Comune di San Giovanni Lupatoto.

Il progetto selezionato potrà essere soggetto a modifiche secondo le eventuali indicazioni e prescrizioni dettate dai competenti enti ai fini del rilascio delle suddette autorizzazioni, dei suddetti titoli abilitativi ovvero del rispetto delle necessarie misure di sicurezza.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di effettuare i controlli che riterrà opportuni.

## **Art. 9 Rendicontazione dei progetti selezionati**

Il contributo economico sarà erogato previa presentazione di relazione consuntiva. A tal fine, a conclusione del progetto e comunque entro 30 giorni dallo svolgimento dell'evento, il soggetto beneficiario è tenuto a presentare all'Amministrazione comunale apposita relazione delle attività svolte (la relazione dovrà riportare, fra l'altro, il numero di persone impiegate nell'organizzazione e realizzazione degli eventi, la documentazione fotografica e il numero delle presenze di cittadini e di turisti partecipanti alle iniziative) unitamente al rendiconto economico dell'intero progetto, che dovrà contenere, oltre alle voci di entrata (es. da bigliettazione, sponsor, etc.), le voci delle spese effettivamente sostenute e dimostrabili da idonei documenti contabili (SIAE, etc.), che dovranno essere allegati. Non saranno accettate nel consuntivo economico, al fine del corretto conteggio del contributo spettante, le autocertificazioni e/o le dichiarazioni di spesa, le dichiarazioni e le spese del personale che non sia stato appositamente assunto ed impiegato per il progetto selezionato.

La mancata presentazione del rendiconto e/o della documentazione attestante le spese e le entrate sostenute, e/o l'eventuale realizzazione di attività sensibilmente difformi da quelle previste e accolte, comporta l'esclusione del soggetto interessato dal contributo economico.

## **Art. 10 Obblighi a carico dell'Amministrazione comunale**

Si precisa, sin d'ora, che:

- l'Amministrazione non assumerà responsabilità alcuna in merito all'organizzazione e realizzazione delle attività ed iniziative selezionate, ivi compresa la responsabilità per eventuali coperture assicurative e che l'assolvimento degli obblighi di legge in materia fiscale, assistenziale e di collocamento sarà posta esclusivamente in capo alle Associazioni interessate, che dovranno, tra l'altro, anche garantire il rispetto delle misure previste nel piano di Safety, predisposto a cura dell'Amministrazione comunale;
- gli eventuali contributi, quali interventi di compartecipazione alle spese a sopportarsi da parte delle Associazioni promotrici delle iniziative selezionate, quantificati secondo criteri e modalità sopra espresse, saranno erogati ad avvenuta realizzazione delle iniziative, previa presentazione di apposita rendicontazione finale (Bilancio Entrate/Spese), corredata dalle relative fatture, nonché da idonea relazione tecnica sui risultati conseguiti e che, in caso di



# CITTÀ DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045 8290111

Via Roma, 18

C.F. 00360350235

parziale o mancata realizzazione sarà disposta, a cura del Responsabile dell'Area, la revoca del contributo o la sua riduzione in correlazione a quanto effettivamente realizzato.

## **Art. 11 Trattamento dati sensibili.**

Si informa che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di San Giovanni Lupatoto saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di San Giovanni Lupatoto. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo [www.comune.sangiovannilupatoto.vr.it](http://www.comune.sangiovannilupatoto.vr.it). Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: EUSERVICE SRL, con sede in Roviano (RM) – 00027 – Via Dante Alighieri, n. 12 – P.I. e C.F. 08879271008 pec: [info@pec.euservice.it](mailto:info@pec.euservice.it)

## **Art. 12 Pubblicità e informazioni**

Il presente Avviso sarà divulgato tramite l'Albo Pretorio e mediante pubblicazione sul sito web dell'Ente.

Per qualsiasi chiarimento o informazione relativi all'Avviso e all'allegata domanda di partecipazione, è possibile contattare l'Ufficio cultura al numero 045/8290273.

## **Art. 13 Norme di rinvio e foro competente**

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Avviso, si rimanda a quanto contenuto nella normativa e nei regolamenti vigenti in materia.

San Giovanni Lupatoto,

IL DIRIGENTE  
AREA ECONOMICA-FINANZIARIA  
E SERVIZI ALLA CITTADINANZA  
Dott. Marcello Quecchia  
Firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e  
del D.LGS. 82/2005 e rispettive norme collegate

C\_H924 - - 1 - 2025-02-27 - 0008478

Marca da bollo  
€ 16,00

ALLEGATO A

**AL COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE  
E CONNESSA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA  
(EX ARTT. 46 E 47 DEL DPR 28 DICEMBRE 2000, N. 445)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

documento di identità n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ validità fino a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ in qualità di legale

rappresentante di (associazione/ente/ditta) \_\_\_\_\_

avente forma giuridica di \_\_\_\_\_ con codice

fiscale \_\_\_\_\_ partita I.V.A. \_\_\_\_\_

sede legale (indirizzo completo di CAP)

\_\_\_\_\_

sede operativa (indirizzo completo di CAP, se diversa da sede legale)

\_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

iscrizione registro imprese n. \_\_\_\_\_

CCIAA di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione di proposte progettuali nel settore della cultura, dell'arte, dello spettacolo e dell'intrattenimento da realizzarsi nella rassegna "SanGiò Art Festival 2025"

C\_H924 - - 1 - 2025-02-27 - 0008478

**ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**

sotto la propria personale responsabilità e consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni incorrerà nelle pene stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo D.P.R per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**dichiara**

- di essere consapevole e di aver preso visione del contenuto dell'Avviso suddetto e di accettare tutte le condizioni e prescrizioni in esso contenute senza riserva alcuna e di essere in possesso di tutti i requisiti di legge oggettivi e soggettivi per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione;

In caso di società cooperativa si dichiara che la stessa è a finalità prevalente mutualistica: (mettere x su voce corrispondente)

- sì
- no

**DICHIARAZIONE ASSOGGETTABILITA' RITENUTA 4% IRPEF/IRES  
(adempimenti ai sensi art. 28 D.P.R. n. 600/73)**

Il/la sottoscritto/a consapevole che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità è punito ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00 con le sanzioni previste dalla legge penale e dalle leggi speciali in materia

**DICHIARA CHE L'ENTE/FONDAZIONE/ASSOCIAZIONE/IMPRESA**

*(barrare le caselle che interessano)*

- |   |
|---|
| <input type="checkbox"/> È SOGGETTO ALLA RITENUTA IRPEF/IRES DEL 4% (EX ART. 28 DPR 600/73), IN QUANTO:<br><input type="checkbox"/> L'ente da me rappresentato è un'impresa;<br><input type="checkbox"/> L'ente da me rappresentato è un ente non commerciale, ma il contributo è destinato all'esercizio di attività commerciale svolta in modo occasionale; |
|---|

Oppure,

- |  |
|--|
| <input type="checkbox"/> NON È SOGGETTO ALLA RITENUTA IRPEF/IRES DEL 4% (EX ART. 28 DPR 600/73) IN QUANTO:<br><input type="checkbox"/> l'ente da me rappresentato è un ente non commerciale e non svolge neppure occasionalmente o marginalmente attività commerciali, ossia produttive di reddito d'impresa ai sensi della vigente normativa ed in particolare dell'art. 55 del D.P.R. n. 917/1986 (TUIR);<br><input type="checkbox"/> l'ente da me rappresentato è una O.N.L.U.S., e come tale non è soggetto all'applicazione di alcuna ritenuta fiscale ai sensi dell'art.16 del D.Lgs. n.460/1997;<br><input type="checkbox"/> l'ente da me rappresentato è un ente non commerciale e può svolgere occasionalmente o marginalmente attività commerciali, ma il contributo in oggetto è destinato esclusivamente al finanziamento delle attività espletate per il perseguimento dei fini istituzionali (non commerciali) previsti dallo statuto dell'ente;<br><input type="checkbox"/> il contributo in oggetto, pur essendo corrisposto nell'esercizio di attività commerciale, è destinato a finanziare l'acquisto di beni strumentali;<br><input type="checkbox"/> il contributo in oggetto rientra nell'espressa deroga prevista dalla legge _____<br>_____<br>_____ |
|--|



IBAN

\_\_\_\_\_

luogo e data \_\_\_\_\_

IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
(timbro dell'ente e firma)

\_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE DI POSIZIONE INPS/INAIL AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA  
REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA**

Il/la sottoscritto/a consapevole che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità è punito ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00 con le sanzioni previste dalla legge penale e dalle leggi speciali in materia,

**DICHIARA**

*(contrassegnare una sola delle opzioni)*

- che l'Associazione/organismo di cui è rappresentante legale NON è soggetto alla dichiarazione DURC in quanto Associazione/organismo senza scopo di lucro che non si avvale di dipendenti, i cui componenti sono tutti volontari e non percepiscono compenso, né sono possessori di posizione INPS, INAIL o altra cassa.
- che l'Associazione/organismo di cui è rappresentante legale è soggetto alla dichiarazione DURC, è in condizione di regolarità contributiva ed è iscritta agli enti previdenziali con le posizioni:  
matricola INPS n.:  
codice INAIL n.:

IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
(timbro dell'ente e firma)

\_\_\_\_\_

**Avvertenze**

la presente dichiarazione sostitutiva di atto notorio, compilata sul presente modulo o su riproduzione propria purché integralmente riportante tutte le voci del modello proposto, deve essere:

- completamente compilata in ogni sua parte, compresa l'apposizione di contrassegno;
- presentata unitamente a copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del d.p.r. 445/2000

luogo e data \_\_\_\_\_

IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
(timbro dell'ente e firma)

\_\_\_\_\_

**ALLEGATO B**

**SCHEDA PROGETTO PER SANGIO' ART FESTIVAL 2025**

Con la presente il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante di \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_

Cellulare \_\_\_\_\_

trasmette la seguente proposta da inserire nella rassegna culturale estiva lupatotina 2025 denominata "SanGiò Art Festival 2025":

**Denominazione del progetto** specificare se trattasi di progetto avente già radicamento sul territorio e se abbia ottenuta negli anni stabile riconoscimento, la descrizione dettagliata della manifestazione, l'indicazione dei soggetti destinatarie il numero previsto di partecipanti; il periodo e le modalità di svolgimento nonché la durata della manifestazione; la modalità di comunicazione della manifestazione (pubblicità)

“ \_\_\_\_\_ ”

<p><i>Descrizione sintetica progetto</i></p>
--

Periodo/data di svolgimento \_\_\_\_\_

Luogo \_\_\_\_\_

C\_H924 - - 1 - 2025-02-27 - 0008478

**Descrizione proposta**

(max 6.000 caratteri)

Sviluppare la proposta seguendo i criteri sotto riportati

*Qualità artistico-culturale del progetto, anche in riferimento all'ambito e alle tematiche proposte (danza, musica, cinema, teatro etc.);*

*Capacità di valorizzare le parti periferiche della città, le aree meno conosciute o frequentate dai cittadini, con l'obiettivo di un ampio coinvolgimento di pubblico;*

*Sostenibilità organizzativa ed economica del progetto, e reale capacità di attrarre altre forme di finanziamento (sponsorizzazioni, risorse proprie, attivazione di crowdfunding, contributi da parte di altri enti pubblici etc.);*

C\_H924 - - 1 - 2025-02-27 - 0008478



*Coproduzione con altre realtà associative;*

---

**richiede che il compenso sia erogato mediante (*barrare la situazione che ricorre*)**

- contributo
- emissione di fattura elettronica

IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
(timbro dell'ente e firma)

---

**ALLEGATO C****PIANO FINANZIARIO DELL'INIZIATIVA**

<b>ENTRATE PREVISTE</b>	<i>Importo</i>
Compartecipazione proveniente da:	
Enti pubblici (non Comune di San Giovanni Lupatoto)	
Sponsorizzazioni	
Incassi da bigliettazione	
Quota a carico del proponente	
Altro (specificare)	
<b>TOTALE ENTRATE</b>	

<b>SPESE PREVISTE</b>	<i>Importo</i>
Pubblicità (manifesti, inviti, inserzioni, spot, ecc.)	
Service	
Trasporti	
Assicurazione	
Siae	
Consulenze	
Cachet e prestazioni artistiche	
Noleggi e forniture	
Viaggi e soggiorni	
Costo produzione evento	
Cachet artisti	
Altro (specificare)	
<b>TOTALE SPESE</b>	

<b>DISAVANZO</b>	
------------------	--

N.B.: il contributo può essere erogato solo a fronte di spese vive, relative allo svolgimento dell'iniziativa. Non sono considerate le spese che fanno carico al richiedente per compensi o rimborsi, anche parziali e sotto qualsiasi forma, di prestazioni personali di qualsiasi tipo da parte di propri soci o aderenti.

## Spese ammissibili

A titolo esemplificativo, potranno essere ammesse a contributo, le spese relative a:

- pubblicizzazione e/o divulgazione dell'iniziativa (per la realizzazione del materiale pubblicitario volantini, manifesti, opuscoli - e per la divulgazione del materiale stesso - spazi pubblicitari, spese postali di distribuzione, volantinaggio, messa in onda audio-video);
- locazione e/o allestimenti sedi;
- autorizzazioni e concessioni;
- compensi, oneri (previdenziali e assistenziali) e rimborsi spese di lavoratori dipendenti, collaboratori occasionali o continuativi, liberi professionisti (presentando la ricevuta che questi soggetti emetteranno all'ente richiedente il contributo a fronte del rimborso da questo loro erogato);
- ospitalità (comprensiva di ristoro e pernottamento) di organizzatori, collaboratori esclusi volontari/soci dell'associazione;
- premi e omaggi in natura e/o in denaro;
- trasporti (aerei, navali, ferroviari, stradali) e posteggi;
- utenze (acqua, energia elettrica, gas, telefono - per un solo telefono fisso con ubicazione presso la sede dell'ente richiedente e/o per un solo telefono mobile del legale rappresentante) intestate all'ente richiedente il contributo;
- spese postali (documentate mediante ricevuta rilasciata dalla tabaccheria o dall'ufficio postale);
- cancelleria;
- altre prestazioni di servizio;
- acquisto di beni, anche durevoli.

Tutti i documenti fiscali presentati in originale o copia conforme dovranno essere intestati all'ente richiedente il contributo e dovranno essere attinenti, per causale, luogo e periodo temporale, all'iniziativa/attività per cui si è richiesto il contributo. Eventuali scontrini fiscali o documenti equipollenti, in misura molto modesta, devono essere raggruppati ed elencati su carta intestata del beneficiario ove deve essere riportata anche l'indicazione dell'utilizzatore e la sottoscrizione dello stesso.