



CITTA' DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045 8290111

Via Roma, 18

C.F. 00360350235

Fax 045 9251163

Protocollo in segnature

**BANDO PUBBLICO 2026
PER ASSEGNAZIONE DI "N. 4 BORSE LAVORO COMUNALI"**

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

in esecuzione al Regolamento per le borse lavoro comunali, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 80 in data 22.12.2017 e della determinazione dirigenziale n. 166 del 12/03/2026.

RENDE NOTO

1. che il Comune di San Giovanni Lupatoto intende avviare n. 4 **borse lavoro**, finalizzate all'inclusione sociale attiva, riservate a soggetti disoccupati/inoccupati in svantaggio sociale, residenti sul territorio comunale, come definito in seguito. L'obiettivo dell'intervento è quello di sviluppare percorsi di integrazione e migliorare l'inserimento o il reinserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati per combattere ogni forma di discriminazione nel mercato del lavoro;

2. che il suddetto progetto prevede il reclutamento di:

- **n. 1 disoccupati/inoccupati/sotto occupati da impiegare in attività di supporto ai servizi sociali;**
- **n. 1 disoccupati/inoccupati/sotto occupati da impiegare in attività di piccola manutenzione;**
- **n. 2 disoccupati/inoccupati/sotto occupati da impiegare in attività di tipo amministrativo;**

3. che la borsa lavoro non costituisce rapporto di lavoro dipendente ma rappresenta un percorso alternativo all'assistenzialismo e **una forma di sostegno temporaneo all'inclusione attiva e all'ingresso nel mondo del lavoro;**

4. che le domande degli interessati dovranno essere inviate al Comune di San Giovanni Lupatoto entro il termine previsto dal presente bando, pena l'esclusione.

ARTICOLO 1 - FINALITÀ DELL'INTERVENTO

La Borsa Lavoro è una risorsa che permette al soggetto beneficiario, di realizzare un percorso, atto a favorire l'autostima e l'apprendimento di nuove specifiche competenze lavorative, oltre che una relativa autonomia personale ed economica.

ARTICOLO 2 - REQUISITI PER L'ACCESSO ALLE BORSE LAVORO

Possono essere ammessi all'assegnazione di borse lavoro le persone adulte, in condizione di debolezza e necessità di sostegno, **seguiti dai servizi sociali dell'Ente e/o beneficiari di progetti comunali e/o regionali, in possesso dei seguenti requisiti:**

- a) età anagrafica compresa tra 18 e 64 anni;
- b) residenza nel Comune di San Giovanni Lupatoto;
- c) non avere procedimenti penali pendenti alla data di presentazione della domanda (in caso contrario dovranno essere indicati i provvedimenti riportati);
- d) attestazione ISEE in corso di validità non superiore ad € 25.000,00 (tale valore è confermato/aggiornato annualmente dalla Giunta Comunale);
- e) condizioni fisiche idonee a svolgere attività lavorative richieste;

C_H924 - - 1 - 2026-03-16 - 0011145

f) essere in regola con l'eventuale titolo di soggiorno compatibile con l'attività lavorativa, o istanza di rinnovo nei termini di legge e di non essere destinatario di un provvedimento di allontanamento dal territorio nazionale;

g) essere disoccupate, inoccupate o sotto occupate (sono intesi lavoratori sotto occupati quelli che svolgono attività lavorativa per meno di sei ore settimanali).

h) competenze specifiche relative alle singole borse: Tipologia Borsa lavoro Denominazione progetto	Requisiti	Titolo di Studio
- n.1 borsa lavoro per attività di piccola manutenzione	Esperienza in ambito tecnico e/o manutentivo. Patente B	Titolo di studio obbligatorio: scuola secondaria di primo grado.
- n. 2 borse lavoro per attività di tipo amministrativo	Esperienza in ambito amministrativo. Conoscenza del pacchetto informatico Microsoft Office.	Titolo di studio obbligatorio: scuola secondaria di primo grado.
- n. 1 borsa lavoro per attività di supporto ai servizi sociali	Esperienza in ambito amministrativo. Patente B	Titolo di studio obbligatorio: scuola secondaria di primo grado.

Sono esclusi coloro che sono inseriti in altre progettualità di inclusione attiva.

ARTICOLO 3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla borsa lavoro deve essere redatta sull'apposita modulistica predisposta dal Comune e deve pervenire obbligatoriamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di San Giovanni Lupatoto o inviata al seguente indirizzo di posta elettronica:

servizisociali@comune.sangiovannilupatoto.vr.it

entro e non oltre il giorno 7 aprile 2026

Il modulo della domanda è disponibile presso l'Ufficio Servizi Sociali e scaricabile dal sito web del Comune <http://www.comune.sangiovannilupatoto.vr.it>.

Le domande pervenute oltre tale termine saranno escluse.

Alla domanda di partecipazione, debitamente compilata e firmata, **dovrà essere allegata la seguente documentazione a pena di esclusione:**

1. fotocopia del documento di riconoscimento fronte/retro in corso di validità ed eventuale permesso di soggiorno;
2. fotocopia di attestazione Isee in corso di validità;
3. attestazione di disoccupazione rilasciata dal centro per l'impiego in corso di validità;
4. dichiarazione del possesso dell'esperienza lavorativa richiesta dal bando pubblico di selezione alla lettera h);
5. dichiarazione del possesso del titolo di studio richiesto dal bando pubblico di selezione alla lettera h).

Il candidato potrà allegare, qualora ne fosse in possesso, la seguente documentazione:

a. dichiarazione di eventuali ulteriori pregresse esperienze lavorative in un determinato settore e/o del possesso di determinate qualifiche o profili (curriculum);

b. eventuali condizioni di priorità: provvedimenti del Tribunale dei Minori, del Tribunale Civile riguardanti separazione, divorzio o sfratto esecutivo, contratto di locazione, certificazione di stato di detenzione o di pregressa detenzione del concorrente o di altro componente del proprio nucleo familiare, dichiarazione attestante lo stato di vedovanza o di nubilato, certificazione dello stato di invalidità e dei relativi parametri.

ARTICOLO 4 – MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

Accertato il possesso di tutti i requisiti per accedere all'intervento, ed acquisita l'eventuale disponibilità alla realizzazione dello stesso da parte dell'ente, l'assistente sociale redigerà una

relazione con l'indicazione di ogni elemento utile ad individuare l'effettiva situazione di bisogno del richiedente e del progetto da avviare ed in particolare:

- a) situazione economica;
- b) situazione del nucleo familiare;
- c) eventuali condizioni di priorità.

ARTICOLO 5 - ENTITÀ, DURATA E TIPO DELL'INTERVENTO

Per la borsa lavoro è previsto un contributo economico mensile non superiore ad € 800,00, sulla base del progetto e della relazione del Servizio Sociale del Comune.

L'Amministrazione liquiderà il contributo spettante all'utente, previa presentazione del foglio presenze attestante l'effettivo svolgimento dell'attività prevista, controfirmato dal tutor assegnato al progetto.

Nel caso di risoluzione anticipata del progetto, il contributo sarà erogato in base ai giorni di effettiva presenza lavorativa.

Ciascuna borsa lavoro ha una durata di 4 mesi, con un impiego settimanale di almeno 20 ore presso i luoghi interessati dall'attività progettuale e negli orari articolati in base al servizio da espletare.

L'Amministrazione Comunale potrà concedere la proroga della borsa lavoro, una sola volta, per un massimo di ulteriori 4 mesi, previa richiesta dell'utente, acquisita la eventuale disponibilità del tutor di inserimento e la relazione dell'assistente sociale che esprima parere favorevole alla proroga.

A favore del borsista possono essere attivate nuove borse lavoro, trascorsi almeno 6 mesi dal termine della precedente borsa lavoro.

Per ogni borsista, l'Ente provvederà alle coperture assicurative previste; la borsa lavoro non costituisce rapporto di lavoro dipendente.

Il borsista è assegnato all'area cui farà riferimento il servizio da espletare e dovrà garantire la presenza di massimo 20 ore settimanali presso i luoghi interessati dall'attività progettuale e la sua prestazione sarà monitorata dal tutor preposto dell'Ente.

ARTICOLO 6 - OBBLIGHI DEL BORSISTA

Gli utenti destinatari degli interventi in argomento sono tenuti a:

- svolgere personalmente le proprie attività con impegno, senza avvalersi di sostituti, neppure marginalmente;
- sottoscrivere un foglio presenze, controfirmato dal tutor del Comune, attestante l'inizio e la fine dell'orario dell'attività che dovrà essere recapitato all'ufficio personale entro il giorno cinque del mese successivo;
- attenersi strettamente alle disposizioni impartite dai referenti del progetto, ai fini della buona riuscita dello stesso;
- comunicare immediatamente all'Amministrazione i motivi dell'impedimento a prestare la propria attività;
- in caso di malattia, ad avvisare entro le ore 9,00 il servizio sociale e il tutor dell'area presso cui presta la propria attività, nonché comunicare tempestivamente il numero del certificato medico (entro i due giorni successivi all'assenza);
- collaborare con il servizio sociale per la realizzazione e condivisione del progetto individualizzato.

ARTICOLO 7 – REVOCA E RINUNCIA

L'Amministrazione Comunale può revocare in qualsiasi momento gli interventi in oggetto ed il conseguente contributo, con decorrenza dal verificarsi dell'evento, per:

- gravi inosservanze nell'esecuzione della progettualità stabilita;
- comportamenti dell'utente inadeguati, negligenti e/o non rispettosi delle regole;
- rifiuto dell'utente di iniziare o proseguire l'attività.

L'intervento potrà inoltre concludersi a seguito di rinuncia scritta dell'interessato, previo confronto con gli operatori referenti del progetto di inserimento in borsa lavoro.

In tutte queste ipotesi l'ammontare del contributo spettante all'utente verrà quantificato in base ai giorni di effettiva presenza.

Al richiedente non potranno essere concessi contributi economici comunali qualora la borsa lavoro sia stata revocata per causa a lui imputabile o vi abbia rinunciato senza giustificati motivi, per 12 mesi dalla revoca o rinuncia.

ART. 8 CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Si informa che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di San Giovanni Lupatoto saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di San Giovanni Lupatoto. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa, comprendente anche i riferimenti del DPO individuati dall'Ente, redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.sangiovanilupatoto.vr.it.

ARTICOLO 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è Dott.ssa Roberta Marangi, istruttore direttivo dell'Ufficio Servizi Sociali.

ARTICOLO 10 - ACCETTAZIONE DEL BANDO

La sottoscrizione e la trasmissione della domanda di partecipazione al presente bando pubblico, contestualmente agli allegati richiesti, implica l'accettazione integrale del presente bando.

San Giovanni Lupatoto, 16/03/2026

**IL DIRIGENTE**
Dott. Stefano Faseni


C_H924 - - 1 - 2026-03-16 - 0011145