

Comune di San Giovanni Lupatoto
Ufficio destinatario - **Ufficio Servizi Sociali**

Domanda bonus a sostegno dell'alloggio (affitto – mutuo – luce e gas)

Il sottoscritto				
Cognome		Nome		Codice Fiscale
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>
Data di nascita	Sesso (M/F)	Luogo di nascita	Cittadinanza	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Residenza				
Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	CAP
VR	San Giovanni Lupatoto	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefono fisso	Telefono cellulare	Posta elettronica ordinaria	Posta elettronica certificata	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Preso visione del Bando di Concorso per l'assegnazione dei contributi ad integrazione dei canoni di locazione/rata mutuo, approvato con delibera della Giunta Comunale dichiara di essere pienamente informato che saranno attuati da parte dell'Amministrazione Comunale, controlli inerenti l'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese dai partecipanti al Bando di concorso.

CHIEDE

l'assegnazione del contributo a sostegno dell'alloggio (affitto - mutuo – luce e gas) per l'anno

Anno
2024

Valendosi della facoltà prevista dagli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

(segliere una sola delle 3 opzioni, obbligatoria)

<input type="checkbox"/>	<i>di essere Cittadino Italiano</i>
<input type="checkbox"/>	<i>di essere Cittadino di uno stato appartenente all'unione Europea</i>
<input type="checkbox"/>	<i>di essere Cittadino di uno stato non appartenente all'Unione Europea in possesso di regolare permesso di soggiorno o permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo</i>

(barrare le caselle interessate)

<input type="checkbox"/>	<i>di avere la residenza anagrafica nel Comune di San Giovanni Lupatoto da almeno 5 anni</i>
<input type="checkbox"/>	<i>di possedere l'attestazione ISEE secondo D.P.C.M. 159/2013 in corso di validità con il seguente valore:</i>
Valore ISEE	
<input type="text"/>	€
<input type="checkbox"/>	<i>di non essere titolare, il sottoscritto o o altro componente il nucleo familiare, di diritti di proprietà, uso, usufrutto o abitazione su immobili non ad uso di abitazione principale nel territorio italiano o all'estero.</i>
<input type="checkbox"/>	<i>di aver beneficiato nell'anno corrente di contributi UNA TANTUM COMUNALI per l'affitto / rata mutuo per utenze luce e gas per un importo complessivo pari a</i>
Valore beneficiato	
<input type="text"/>	€

- A) di essere conduttore e di aver corrisposto canoni di locazione per l'anno 2024** per l'alloggio adibito ad abitazione principale, corrispondente alla propria residenza anagrafica, sulla base del contratto di locazione redatto ai sensi dell'ordinamento vigente al momento della stipula intestato al richiedente o ad un componente il proprio nucleo familiare.

Valore canone di affitto

€

- B) di essere titolare di un mutuo e di aver corrisposto per l'anno 2024** per l'alloggio adibito ad abitazione principale, corrispondente alla propria residenza anagrafica, intestato al richiedente o ad un componente il proprio nucleo familiare.

Valore canone di rata mutuo

€

- di possedere il seguente IBAN per l'accredito del contributo eventualmente assegnato

IBAN

Da compilare solo da chi non ha un contratto di affitto (L.431/98) e/o contratto di mutuo

- C) Di aver pagato per l'anno 2024 bollette di luce e/o gas** per l'alloggio adibito ad abitazione principale per un importo totale pari a

Euro bollette

€

- DELEGA** alla riscossione del contributo eventualmente assegnato alla Società Lupatotina Gas e Luce S.r.l.

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

- Copia del documento d'identità
- copia del Permesso di Soggiorno o permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- a) Copia delle ricevute di affitto regolarmente pagate nell'anno corrente;
- b) Copia delle rate del mutuo regolarmente pagate nell'anno corrente;
- c) Copia delle bollette di luce e/o gas regolarmente pagate nell'anno corrente;
- copia attestazione ISEE in corso di validità;
- altri allegati (specificare)

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Luogo	Data	Il dichiarante



INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI GDPR EX ARTT. 13 E 14 - SERVIZI SOCIALI

- 1. DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO:
- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Giovanni Lupatoto in persona del Sindaco pro-tempore
- Tel. +39 045-8290111
- Email: municipio@comune.sangiovannilupatoto.vr.it
- PEC: protocol.comune.sangiovannilupatoto.vr@pecveneto.it

- 2. DEFINIZIONE DI INTERESSATO:
- "Interessato" è la persona della quale vengono trattati i dati personali: con la presente informativa con il termine "interessati" si intendono tutti gli utenti che usufruiscono dei servizi sociali

- 3. IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI:
- RPD/DPO è Euservice S.r.l.
- Via Dante Alighieri 12 - Roviano (RM)
- Telefono: 077-4903270
- E-mail: rpd@euservice.it
- PEC: rpd@pec.euservice.it

- 4. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO:
- Il Comune tratta i dati degli Interessati al fine di gestire tutte le richieste che provengono da parte dei cittadini aventi ad oggetto concessioni di agevolazioni sociali quali:

- attività per la tutela materno-infantile e dell'età evolutiva
- attività a rilievo sanitario per i disabili e gli anziani non autosufficienti
- funzioni amministrative regionali delegate e sub delegate
- attività di ritiro di domande, accertamento/controlli dei requisiti e degli aventi diritto
- liquidazione dei contributi
- gestione degli appuntamenti
- graduatorie
- emergenze abitative e situazioni di disagio
- assegno di maternità
- sostegno locazione
- Contributo RSA
- reddito di cittadinanza
- altro

Inoltre, il Comune si occupa di gestire tutte le convenzioni stipulate con associazioni e/o enti di volontariato volte a determinare i contributi per gli istanti.

- 5. CATEGORIE DI DATI TRATTATI:
- I dati personali trattati dal Comune sono:
- dati anagrafici, composizione del nucleo familiare, dati relativi alla disabilità per le barriere architettoniche, dati per contatti con il richiedente;
- tipologia di contratto ed eventuali dichiarazioni inerenti al reddito e/o patrimonio;
- informazioni varie relative alla persona che cerca casa, cosa cerca di preciso e le varie necessità, situazioni di disagio di vario tipo.

- 6. BASE GIURIDICA:
- Il trattamento dei dati personali di cui al punto 5) è legittimo in quanto è finalizzato all'adempimento degli obblighi previsti dalla legge nazionale ed europea relativi all'assistenza alla persona come demandato agli enti locali e per lo svolgimento di una funzione istituzionale o per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (artt. 6, par. 1, lett. c), e) e 9, par. 2, lett. g) GDPR ovvero artt. 2 sexies e 2 septies D.lgs. 196/2003, DM 452/2000)

- 7. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO:
- Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

- 8. DESTINATARI DEI DATI:
- I dati personali indicati al punto 5) possono essere comunicati:
- a persone incaricate e autorizzate (personale dipendente, tecnico e ausiliario,



amministratori pubblici) (art. 29 GDPR);

- a responsabili del trattamento quali Associazioni, Cooperative, Onlus;
- a istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti, tesoreria comunale;
- a soggetti terzi, pubblici o privati, coinvolti sulla base di specifici contratti o convenzioni, per svolgere parti essenziali dei servizi comunali e che assumono il ruolo di titolare del trattamento;
- a soggetti, enti od autorità a cui sia obbligatorio comunicare i dati degli Interessati in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità (Comuni, Città Metropolitana/Provincia, Regione, Ministeri, Ministero dell'interno per la gestione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente - ANPR; Consolati italiani all'estero, Prefettura, Commissioni elettorali, Distretti Militari, Agenzia delle Entrate, Aziende Sanitarie, Autorità Giudiziarie, ISTAT, INPS, INAIL, ATC)

I dati personali degli Interessati non saranno in alcun modo oggetto di diffusione, salvo nei casi espressamente previsti dalla legge in tema di pubblicazione, pubblicità e trasparenza amministrativa e fatto salvo il bilanciamento dei diritti ed interessi coinvolti.

• 9. TRASFERIMENTO DEI DATI:

I dati personali sono archiviati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Qualora si utilizzino servizi che prevedono la conservazione dei dati personali all'interno di server ubicati fuori dall'Unione Europea, il Titolare assicura sin d'ora che tale trasferimento avverrà nel pieno rispetto e in conformità alle disposizioni di legge applicabili e, ove necessario, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea, così come previsto dagli art. 44 e ss. del GDPR.

• 10. PERIODO DI CONSERVAZIONE:

I dati personali di cui al punto 5) vengono conservati per il periodo necessario al soddisfacimento delle suddette finalità. Molti dati personali vengono conservati per un periodo di tempo illimitato, così come previsto dalla legge. Altri dati personali sono invece soggetti a termini di cancellazione che possono essere consultati sul Piano di conservazione degli archivi dei Comuni, disponibile sul sito dell'AGID alla pagina web [Massimario scarto e conservazione Comuni](#) (articoli 822 e seguenti del Codice civile, il DPR 28.12.2000 n. 445, il D.lgs. 22.01.2004 n. 42, il D.lgs. 07.03.2005 n. 82 e la normativa, anche regolamentare, di settore). Le informazioni fornite al lavoratore al momento dell'instaurazione del rapporto di lavoro sono conservate e rese accessibili al lavoratore per la durata di cinque anni dalla conclusione del rapporto di lavoro (art. 4 d.lgs. 104/2022).

• 11. CONFERIMENTO DEI DATI:

Il conferimento dei dati personali costituisce obbligo legale. In assenza vi sarà l'impossibilità di svolgere il servizio richiesto.

• 12. DIRITTI DELL'INTERESSATO:

Gli interessati possono esercitare i propri diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità e opposizione al trattamento dei propri dati personali (artt. 15 e ss. GDPR). Inoltre, l'interessato può proporre reclamo all'Autorità Garante. Per maggiori informazioni, visitare il link

<https://www.garanteprivacy.it/home/diritti/come-agire-per-tutelare-i-tuoi-dati-personali>.

L'interessato può esercitare questi diritti inviando - preferibilmente mediante la compilazione del "modulo esercizio dei diritti degli interessati" disponibile sul sito - una richiesta alla PEC del Comune di San Giovanni Lupatoto. Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o si suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal Comune di San Giovanni Lupatoto e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella PEC intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

C. SI AUTORIZZA

San Giovanni Lupatoto, lì

Firma

