

Spett.le
COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO (VR)
Via Roma n. 18
37057 San Giovanni Lupatoto (VR)

DA PRESENTARE ENTRO IL 12/11/2026 ORE 13:00

**MODULO DOMANDA CONTRIBUTO PER IL RIMBORSO SPESE
SOSTENUTE PER IL TRASPORTO IN FAVORE DI MINORI/ADULTI CON DISABILITA'
– ANNO 2026**

Il/La sottoscritto/a

COGNOME NOME

nato/a a

il

codice fiscale

residente nel Comune di San Giovanni Lupatoto (VR)

Via/Piazza

n.

Tel.

- mail

in qualità di:

- ☐ Genitore del minore sotto indicato
oppure *(barrare la casella SOLO SE presente tale situazione)*
- ☐ Tutore o Amministratore di sostegno per il soggetto sotto indicato (art 5 D.P.R 445/2000)
(allegare copia documento identità e della relativa nomina)
- ☐ Associazione no profit

COGNOME NOME

nato/a a

il

codice fiscale

residente nel Comune di San Giovanni Lupatoto (VR)

Via/Piazza

n.

Tel.

- mail

Preso visione dell'Avviso pubblico "Contributo per il rimborso spese sostenute per il trasporto in

favore di minori/adulti con disabilità – anno 2026”, approvato con determinazione dirigenziale n. del 858 del 7.10.2026, dichiara di essere pienamente informato che saranno attuati da parte dell'Amministrazione Comunale, controlli inerenti all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese dai partecipanti con la presente istanza.

C H I E D E

L'erogazione del contributo per il “Rimborso delle spese sostenute per il trasporto in favore di minori/adulti con disabilità” per l'anno 2026, **consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo D.P.R per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.**

D I C H I A R A

- ☐ di essere Cittadino italiano;
- ☐ di essere Cittadino di uno stato appartenente all'Unione Europea;
- ☐ di essere Cittadino di uno stato non appartenente all'Unione Europea in possesso di regolare permesso di soggiorno o permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;

Trasporto scolastico:

- ☐ che il minore per cui si chiede il contributo è stato iscritto per l'a.s. 2025/2026 presso l'Istituto Scolastico:

classe scuola con sede
in via

- ☐ che il minore per cui si chiede il contributo è stato iscritto per l'a.s. 2026/2027 presso l'Istituto Scolastico:

classe scuola con sede
in via

- ☐
- ☐ che lo studente è in possesso di certificazione di disabilità ai sensi della L. n. 104/2022, art. 3 comma 1 () o 3 (), in corso di validità e necessita di trasporto scolastico dedicato/assistito;

che per recare lo studente a scuola si è utilizzato il seguente mezzo:

Trasporto casa/lavoro

- ☐ di aver un rapporto di lavoro in corso;
- ☐ di aver un tirocinio in corso;

D I C H I A R A I N O L T R E

- ☐
- ☐ che i documenti allegati sono conformi agli originali in proprio possesso;
- ☐ che l'eventuale contributo sia corrisposto mediante accredito su c/c bancario o postale:
con accredito sul conto corrente intestato a

Codice IBAN

DOCUMENTI DA ALLEGARE

- ☐ Copia di un documento di identità del richiedente in corso di validità;
- ☐ Copia del Permesso di Soggiorno o permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- ☐ Copia verbale di accertamento dell'handicap ex Legge 104/1992 in corso di validità;
- ☐ Documentazione attestante le spese sostenute per il trasporto scolastico o per il trasposto casa/lavoto;
- ☐ Progetto a sostegno della mobilità scolastica o casa/lavoro nei confronti di minori o adulti con disabilità.

FIRMA DEL DICHIARANTE

INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI GDPR EX ARTT. 13 E 14 - SERVIZI SOCIALI



1. DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO:

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Giovanni Lupatoto in persona del Sindaco pro-tempore

Tel. +39 045-8290111

Email: municipio@comune.sangiovannilupatoto.vr.it

PEC: protocol.comune.sangiovannilupatoto.vr@pecveneto.it

2. DEFINIZIONE DI INTERESSATO:

“Interessato” è la persona della quale vengono trattati i dati personali: con la presente informativa con il termine “interessati” si intendono tutti gli utenti che usufruiscono dei servizi sociali



3. IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI:

RPD/DPO è Euservice S.r.l.

Via Dante Alighieri 12 – Roviano (RM)

Telefono: 077-4903270

E-mail: rpd@euservice.it

PEC: rpd@pec.euservice.it



4. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO:

Il Comune tratta i dati degli Interessati al fine di gestire tutte le richieste che provengono da parte dei cittadini aventi ad oggetto concessioni di agevolazioni sociali quali:

- Ragioneria e Bilancio: Servizio ragioneria ed Economato, Servizio controllo di gestione strategico, partecipate e finanziamenti, Patrimonio;
- Entrate: Servizio tributi;
- Risorse Umane: Servizio personale, Sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Servizi alla Persona: Servizio istruzione e Servizi educativi, Servizi sociali;
- Informatica: Servizio informatica.

I dati personali che vengono trattati dal Comune sono raccolti mediante la compilazione della modulistica in uso presso l'Ente (ad esempio, presentazione di candidature, domande, istanze, denunce, dichiarazioni o qualsiasi altra comunicazione/richiesta destinata al Comune), oltre che in tutta la documentazione eventualmente ad essa allegata (ad esempio, certificazioni, documenti di riconoscimento, verbali, fotografie, video o qualsiasi altro documento contenete dati personali)..



5. CATEGORIE DI DATI TRATTATI:

A titolo esemplificativo e non esaustivo, il Comune potrà quindi trattare i seguenti dati personali: dati identificativi e di contatto, situazione familiare e sociale, dati reddituali e patrimoniali, situazione finanziaria, economica e fiscale (inclusi ISEE, dichiarazioni dei redditi, situazione debitoria), dati bancari e relativi a rapporti finanziari, dati retributivi, contributivi e previdenziali dei dipendenti e collaboratori, dati relativi al curriculum vitae e al percorso professionale (gestione del personale), dati relativi a minori nell'ambito dei servizi educativi e di istruzione, dati di localizzazione, immagini e suoni, beni in proprietà o possesso, dati relativi a sentenze civili e amministrative.

Il Comune, nell'esecuzione delle proprie funzioni amministrative, potrà trattare dati giudiziari, ossia quelli relativi a condanne penali e reati oppure connesse a misure di sicurezza (art. 10 GDPR), in particolare nell'ambito dei servizi sociali e della gestione del personale. Potranno inoltre essere trattate categorie particolari di dati personali ai sensi dell'art. 9 del GDPR, quali: dati relativi alla salute e alla condizione di disabilità (servizi sociali, assistenza domiciliare, inserimenti lavorativi protetti, sicurezza sui luoghi di lavoro); dati relativi all'origine razziale o etnica (servizi di integrazione e inclusione sociale); dati relativi all'appartenenza sindacale (gestione del personale e delle relazioni sindacali); dati relativi alle convinzioni religiose (servizi educativi e di refezione scolastica).



6. BASE GIURIDICA:

Il trattamento dei dati personali di cui al punto 5) è legittimo in quanto è finalizzato all'adempimento degli obblighi previsti dalla legge nazionale ed europea relativi all'assistenza alla persona come demandato agli enti locali e per lo svolgimento di una funzione istituzionale o per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (GDPR artt. 6, par. 1, lett. c) - e) e 9, par. 2, lett. g) ovvero D. Lgs. 196/2003 artt. 2 ter, 2 sexies e 2 septies e s.m.i.).

7. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO:

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.



8. DESTINATARI DEI DATI:

I dati personali indicati al punto 5) possono essere comunicati:

- a persone incaricate e autorizzate (personale dipendente, tecnico e ausiliario, amministratori pubblici) (art. 29 GDPR);
- a responsabili del trattamento quali Associazioni, Cooperative, Onlus;
- a istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti, tesoreria comunale;
- a soggetti terzi, pubblici o privati, coinvolti sulla base di specifici contratti o convenzioni, per svolgere parti essenziali dei servizi comunali e che assumono il ruolo di titolare del trattamento;
- a soggetti, enti od autorità a cui sia obbligatorio comunicare i dati degli Interessati in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità (Comuni, Città Metropolitana/Provincia, Regione, Ministeri, Ministero dell'interno per la gestione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente - ANPR; Consolati italiani all'estero, Prefettura, Commissioni elettorali, Distretti Militari, Agenzia delle Entrate, Aziende Sanitarie, Autorità Giudiziarie, ISTAT, INPS, INAIL, ATC)

I dati personali degli Interessati non saranno in alcun modo oggetto di diffusione, salvo nei casi espressamente previsti dalla legge in tema di pubblicazione, pubblicità e trasparenza amministrativa e fatto salvo il bilanciamento dei diritti ed interessi coinvolti (D. Lgs.33/2013).



9. TRASFERIMENTO DEI DATI:

I dati personali sono archiviati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Qualora si utilizzino servizi che prevedono la conservazione dei dati personali all'interno di server ubicati fuori dall'Unione Europea, il Titolare assicura sin d'ora che tale trasferimento avverrà nel pieno rispetto e in conformità alle disposizioni di legge applicabili e, ove necessario, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea, così come previsto dagli art. 44 e ss. del GDPR.



10. PERIODO DI CONSERVAZIONE:

I dati personali di cui al punto 5) vengono conservati per il periodo necessario al soddisfacimento delle suddette finalità. Molti dati personali vengono conservati per un periodo di tempo illimitato, così come previsto dalla legge. Altri dati personali sono invece soggetti a termini di cancellazione che possono essere consultati sul Piano di conservazione degli archivi dei Comuni, disponibile sul sito dell'AGID alla pagina web [Massimario scarto e conservazione Comuni](#) (articoli 822 e seguenti del Codice civile, il DPR 28.12.2000 n. 445, il D.lgs. 22.01.2004 n. 42, il D.lgs. 07.03.2005 n. 82 e la normativa, anche regolamentare, di settore). Le informazioni fornite al lavoratore al momento dell'instaurazione del rapporto di lavoro sono conservate e rese accessibili al lavoratore per la durata di cinque anni dalla conclusione del rapporto di lavoro (art. 4 d.lgs. 104/2022).



11. CONFERIMENTO DEI DATI:

Il conferimento dei dati personali costituisce obbligo legale. Il mancato conferimento degli stessi rende impossibile l'erogazione dei servizi di cui al punto 4).



12. DIRITTI DELL'INTERESSATO:

Gli interessati possono esercitare i propri diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità e opposizione al trattamento dei propri dati personali (artt. 15 e ss. GDPR). Inoltre, l'interessato può proporre reclamo all'Autorità Garante. Per maggiori informazioni, visitare il link

<https://www.garanteprivacy.it/home/diritti/come-agire-per-tutelare-i-tuoi-dati-personali>.

L'interessato può esercitare questi diritti inviando – preferibilmente mediante la compilazione del “modulo esercizio dei diritti degli interessati” disponibile sul sito - una richiesta alla PEC del Comune di San Giovanni Lupatoto. Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o si suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal Comune di San Giovanni Lupatoto e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella PEC intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto e preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali redatta ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

San Giovanni Lupatoto, lì

L'Interessato al trattamento
