



CITTÀ DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045 8290111

Via Roma, 18

C.F. 00360350235

Fax 045 9251163

**Al Comune di San Giovanni Lupatoto
via Roma n. 18
37057 SAN GIOVANNI LUPATOTO (VR)**

Oggetto: Progetto borse lavoro comunali 2026. Domanda di partecipazione.

Il/la sottoscritto/a _____

cod. fiscale _____ tel. _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, ovvero di formazione od utilizzo di atti falsi,

CHIEDE

di partecipare alla selezione per il progetto di reclutamento di:

- **n. 2 disoccupati/inoccupati/sotto occupati da impiegare in attività di tipo amministrativo;**
- **n. 1 disoccupati/inoccupati/sotto occupati da impiegare in attività di supporto ai servizi sociali;**
- **n. 1 disoccupati/inoccupati/sotto occupati da impiegare in attività di piccola manutenzione;**

DICHIARA

- ☐ di essere nato/a a _____ il _____ (in caso di cittadinanza straniera extracomunitaria, allegare copia del titolo di soggiorno o istanza di rinnovo nei termini di legge);
- ☐ di essere residente nel comune di San Giovanni Lupatoto, in via _____, n. _____;
- ☐ di non avere procedimenti penali pendenti alla data di presentazione della domanda (in caso contrario dovranno essere indicati i provvedimenti riportati: _____);
- ☐ attestazione ISEE in corso di validità non superiore ad Euro 25.000,00;
- ☐ di essere in condizioni fisiche idonee a svolgere le attività lavorative previste nel bando;
- ☐ di essere in regola con l'eventuale titolo di soggiorno compatibile con l'attività lavorativa e di non essere destinatario di un provvedimento di allontanamento dal territorio nazionale;
- ☐ di essere disoccupato/a, inoccupato/a o sotto occupato/a;
- ☐ di essere in possesso di Patente B

sito internet: www.comune.sangiovannilupatoto.vr.it
email: servizisociali@comune.sangiovannilupatoto.vr.it
posta certificata: protocol.comune.sangiovannilupatoto.vr@pecveneto.it



CITTÀ DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045 8290111

Via Roma, 18

C.F. 00360350235

Fax 045 9251163

☐ di essere in possesso della seguente esperienza:

○ in ambito tecnico e/o manutentivo:

○ in ambito amministrativo:

- ☐ di non essere inserito/a in altre progettualità di inclusione attiva;
- ☐ di essere seguito dai servizi sociali del comune di San Giovanni Lupatoto;
- ☐ di avere preso visione dell'avviso pubblico e di accettarlo incondizionatamente.

Infine, **chiede** che ogni comunicazione in merito alla presente domanda venga inviata al seguente indirizzo di posta elettronica ordinaria

indirizzo posta elettronica ordinaria

ALLEGA:

- FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ
- FOTOCOPIA ATTESTAZIONE ISEE IN CORSO DI VALIDITÀ
- ATTESTAZIONE DI DISOCCUPAZIONE
- FOTOCOPIA TITOLO DI SOGGIORNO O ISTANZA DI RINNOVO NEI TERMINI DI LEGGE
- CURRICULUM PROFESSIONALE
- EVENTUALI CONDIZIONI DI PRIORITÀ (es. provvedimenti del Tribunale dei Minori, del Tribunale Civile riguardanti separazione, divorzio o sfratto esecutivo, contratto di locazione, certificazione di stato di detenzione o di pregressa detenzione del concorrente o di altro componente del nucleo familiare, dichiarazione attestante lo stato di vedovanza o di nubilato, certificazione dello stato di invalidità e dei relativi parametri).

San Giovanni Lupatoto, lì _____

Firma _____

sito internet: www.comune.sangiovannilupatoto.vr.it
email: servizisociali@comune.sangiovannilupatoto.vr.it
posta certificata: protocol.comune.sangiovannilupatoto.vr@pecveneto.it



INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI GDPR EX ARTT. 13 E 14 SERVIZI SOCIALI



1. DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO:

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Giovanni Lupatoto in persona del Sindaco pro-tempore

Tel. +39 045-8290111

Email: municipio@comune.sangiovannilupatoto.vr.it

PEC: protocol.comune.sangiovannilupatoto.vr@pecveneto.it

2. DEFINIZIONE DI INTERESSATO:

"Interessato" è la persona della quale vengono trattati i dati personali: con la presente informativa con il termine "interessati" si intendono tutti gli utenti che usufruiscono dei servizi sociali

3. IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI:

RPD/DPO è Euservice S.r.l.

Via Dante Alighieri 12 – Roviano (RM)

Telefono: 077-4903270

E-mail: rpd@euservice.it

PEC: rpd@pec.euservice.it

4. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO:

Il Comune tratta i dati degli Interessati al fine di gestire tutte le richieste che provengono da parte dei cittadini aventi ad oggetto concessioni di agevolazioni sociali quali:

- attività per la tutela materno-infantile e dell'età evolutiva
- attività a rilievo sanitario per i disabili e gli anziani non autosufficienti
- funzioni amministrative regionali delegate e sub delegate
- attività di ritiro di domande, accertamento/controlli dei requisiti e degli aventi diritto
- liquidazione dei contributi
- gestione degli appuntamenti
- graduatorie
- emergenze abitative e situazioni di disagio
- assegno di maternità
- sostegno locazione
- Contributo RSA
- reddito di cittadinanza
- altro

Inoltre, il Comune si occupa di gestire tutte le convenzioni stipulate con associazioni e/o enti di volontariato volte a determinare i contributi per gli istanti.

5. CATEGORIE DI DATI TRATTATI:

I dati personali trattati dal Comune sono:

- dati anagrafici, composizione del nucleo familiare, dati relativi alla disabilità per le barriere architettoniche, dati per contatti con il richiedente;
- tipologia di contratto ed eventuali dichiarazioni inerenti al reddito e/o patrimonio;
- informazioni varie relative alla persona che cerca casa, cosa cerca di preciso e le varie necessità, situazioni di disagio di vario tipo.



6. BASE GIURIDICA:

Il trattamento dei dati personali di cui al punto 5) è legittimo in quanto è finalizzato all'adempimento degli obblighi previsti dalla legge nazionale ed europea relativi all'assistenza alla persona come demandato agli enti locali e per lo svolgimento di una funzione istituzionale o per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (artt. 6, par. 1, lett. c), e) e 9, par. 2, lett. g) GDPR ovvero artt. 2 sexies e 2 septies D.lgs. 196/2003, DM 452/2000)

7. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO:

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

8. DESTINATARI DEI DATI:

I dati personali indicati al punto 5) possono essere comunicati:

- a persone incaricate e autorizzate (personale dipendente, tecnico e ausiliario, amministratori pubblici) (art. 29 GDPR);
- a responsabili del trattamento quali Associazioni, Cooperative, Onlus;
- a istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti, tesoreria comunale;
- a soggetti terzi, pubblici o privati, coinvolti sulla base di specifici contratti o convenzioni, per svolgere parti essenziali dei servizi comunali e che assumono il ruolo di titolare del trattamento;
- a soggetti, enti od autorità a cui sia obbligatorio comunicare i dati degli Interessati in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità (Comuni, Città Metropolitana/Provincia, Regione, Ministeri, Ministero dell'interno per la gestione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente - ANPR; Consolati italiani all'estero, Prefettura, Commissioni elettorali, Distretti Militari, Agenzia delle Entrate, Aziende Sanitarie, Autorità Giudiziarie, ISTAT, INPS, INAIL, ATC)

I dati personali degli Interessati non saranno in alcun modo oggetto di diffusione, salvo nei casi espressamente previsti dalla legge in tema di pubblicazione, pubblicità e trasparenza amministrativa e fatto salvo il bilanciamento dei diritti ed interessi coinvolti.



9. TRASFERIMENTO DEI DATI:

I dati personali sono archiviati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Qualora si utilizzino servizi che prevedono la conservazione dei dati personali all'interno di server ubicati fuori dall'Unione Europea, il Titolare assicura sin d'ora che tale trasferimento avverrà nel pieno rispetto e in conformità alle disposizioni di legge applicabili e, ove necessario, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea, così come previsto dagli art. 44 e ss. del GDPR.

10. PERIODO DI CONSERVAZIONE:

I dati personali di cui al punto 5) vengono conservati per il periodo necessario al soddisfacimento delle suddette finalità. Molti dati personali vengono conservati per un periodo di tempo illimitato, così come previsto dalla legge. Altri dati personali sono invece soggetti a termini di cancellazione che possono essere consultati sul Piano di conservazione degli archivi dei Comuni, disponibile sul sito dell'AGID alla pagina web [Massimario scarto e conservazione Comuni](#) (articoli 822 e seguenti del Codice civile, il DPR 28.12.2000 n. 445, il D.lgs. 22.01.2004 n. 42, il D.lgs. 07.03.2005 n. 82 e la normativa, anche regolamentare, di settore). Le informazioni fornite al lavoratore al momento dell'instaurazione del rapporto di lavoro sono conservate e rese accessibili al lavoratore per la durata di cinque anni dalla conclusione del rapporto di lavoro (art. 4 d.lgs. 104/2022).



11. CONFERIMENTO DEI DATI:

Il conferimento dei dati personali costituisce obbligo legale. In assenza vi sarà l'impossibilità di svolgere il servizio richiesto.

12. DIRITTI DELL'INTERESSATO:

Gli interessati possono esercitare i propri diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità e opposizione al trattamento dei propri dati personali (artt. 15 e ss. GDPR). Inoltre, l'interessato può proporre reclamo all'Autorità Garante. Per maggiori informazioni, visitare il link <https://www.garanteprivacy.it/home/diritti/come-agire-per-tutelare-i-tuoi-dati-personali>.

L'interessato può esercitare questi diritti inviando – preferibilmente mediante la compilazione del “modulo esercizio dei diritti degli interessati” disponibile sul sito - una richiesta alla PEC del Comune di San Giovanni Lupatoto. Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o si suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal Comune di San Giovanni Lupatoto e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella PEC intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

SI AUTORIZZA

Luogo, data e firma

data_____ Firma_____